

รายงานการประชุม
 พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม
 ครั้งที่ 3/ 2551
 วันที่ 7 มีนาคม พศ. 2551
 เวลา 15.00 น.
 ณ. ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลขนอม

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายโชคชัย ทองสม	นายก อบต. ขนอม	นายโชคชัย ทองสม	
2	นายกิตติศักดิ์ จริยะวัฒนา	รองนายก อบต. ขนอม	นายกิตติศักดิ์ จริยะวัฒนา	
3	นายอภิชาติ ใจสบาย	รองนายก อบต. ขนอม	นายอภิชาติ ใจสบาย	
4	นายระบิล กิ่งอุบล	เลขานุการนายก อบต.	นายระบิล กิ่งอุบล	
5	นายรัชชัย ไชยเทพ	ปลัด อบต. ขนอม	นายรัชชัย ไชยเทพ	
6	นายทงศักดิ์ ชับมัน	หัวหน้าส่วนโยธา	นายทงศักดิ์ ชับมัน	
7	นางจันทิรา พูนนวล	หัวหน้าส่วนการคลัง	นางจันทิรา พูนนวล	
8	น.ส.ศิริรัตน์ พิกุลทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	น.ส.ศิริรัตน์ พิกุลทอง	
9	นายสัญญาชัย ทองจันทร์	คณงานทั่วไป	นายสัญญาชัย ทองจันทร์	
10	นายวัชร มยุระเป็นชะ	ผช.ช่างไฟฟ้า	นายวัชร มยุระเป็นชะ	
11	นายวิจิตร ชัยหาญ	จนท.ป้องกัน	นายวิจิตร ชัยหาญ	
12	นายมนัส ขนอม	พนักงานขับรถ	นายมนัส ขนอม	
13	นายชะโลม เป็นดำเนิน	คณงานทั่วไป	นายชะโลม เป็นดำเนิน	
14	นายสุจินต์ เจ็ญน้อย	คณงานทั่วไป	นายสุจินต์ เจ็ญน้อย	
15	นายสมชาย ช่วยบรรจง	ช่างโยธา	นายสมชาย ช่วยบรรจง	
16	นางสุเพ็ญ สมทรง	คณงานทั่วไป	นางสุเพ็ญ สมทรง	
17	น.ส.พิพวัลย์ ใจรัมย์	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	น.ส.พิพวัลย์ ใจรัมย์	
18	นางคำพร สมเขาใหญ่	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	นางคำพร สมเขาใหญ่	
19	นางวรรณะ ขนอม	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	นางวรรณะ ขนอม	
20	นางปาลิกา เสือทอง	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	นางปาลิกา เสือทอง	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
21	น.ส.สุธิรา ลำสวาย	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	น.ส.สุธิรา ลำสวาย	
22	นางนิตยา อิศรเดช	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	นางนิตยา อิศรเดช	
23	นางพรรัตน์ จิตรแจ่ม	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	นางพรรัตน์ จิตรแจ่ม	
24	น.ส.สุวรรณา สายวารี	จนท.การเงินและบัญชี	น.ส.สุวรรณา สายวารี	
25	นางเสาวณีย์ ดรจนวรรณ์	ผช.เจ้าหน้าที่พัสดุ	นางเสาวณีย์ ดรจนวรรณ์	
26	น.ส.จิรากร ชาญณรงค์	บุคลากร	น.ส.จิรากร ชาญณรงค์	
27	น.ส.ชณิฎา เพชรรัตน์	ผช.จนท.ธุรการ	น.ส.ชณิฎา เพชรรัตน์	
28	น.ส.ศรัณย์พร เพ็ชรรัตน์	ผช.จนท.ประชาสัมพันธ์	น.ส.ศรัณย์พร เพ็ชรรัตน์	
29	นายพานิชย์ คชชุม	พนักงานขับรถ	นายพานิชย์ คชชุม	
30	นายสามารถ ภัคศิรัตน์	นิติกร	นายสามารถ ภัคศิรัตน์	
31	นายสมจิตร แซ่อู่ย	พนักงานขับรถ	นายสมจิตร แซ่อู่ย	
32	นายธีรพงศ์ คงมา	คณงานทั่วไป	นายธีรพงศ์ คงมา	
33	นายสมปราชญ์ สุทธิช่วย	คณงานทั่วไป	นายสมปราชญ์ สุทธิช่วย	
34	น.ส.รีนฤทัย หวังสุข	พจนง.นักการภารโรง	น.ส.รีนฤทัย หวังสุข	
35	นางวิรงรอง คงอินทร์	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	นางวิรงรอง คงอินทร์	
36	น.ส.รัตนา บุญสิน	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	น.ส.รัตนา บุญสิน	
37	นางกรรณกุล งามพร้อม	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	นางกรรณกุล งามพร้อม	
38	นายยุทธนา สืบสมบัติ	จพง.พัสดุ	นายยุทธนา สืบสมบัติ	
39	นายพงศ์พันธ์ สุกใส	คณงานทั่วไป	นายพงศ์พันธ์ สุกใส	
40	น.ส.สุวรีย์ แยมเขื่อน	จนท.บันทึกข้อมูล	น.ส.สุวรีย์ แยมเขื่อน	
41	น.ส.อารีทิพย์ จิตอารีย์	จนท.วิเคราะห์	น.ส.อารีทิพย์ จิตอารีย์	
42	นางอิงออน ใจรัมย์	จนท.จัดเก็บรายได้	นางอิงออน ใจรัมย์	
43	น.ส.อรุณี สุขครุฑ	จนท.จัดเก็บรายได้	น.ส.อรุณี สุขครุฑ	
44	นายสันติรักษ์ ขนอม	คณงานทั่วไป	นายสันติรักษ์ ขนอม	

รายงานการประชุม

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

- ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราชที่ มท 0835.1/ว.627 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่องการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2551 ซึ่งจังหวัดได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับรองแล้ว ของ อบต.ขนอม Core Team ที่ 4 ดำรง ในวันที่ 18 มีนาคม 2551 เวลา 08.30 -17.00 น. ซึ่งตามแบบตรวจรับรองฯ นั้น มีทั้งหมด 4 ด้าน

1. ด้านการบริหารจัดการ
2. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
3. ด้านการเงินและการคลัง
4. ด้านบริการประชาชน

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2551 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2551

ที่ประชุม

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง พิจารณา

- เมื่อปีที่ผ่านมาตรวจได้แบ่งเป็นกลุ่มซึ่งพนักงานนั้น ไม่ได้ทราบถึงมาตรฐานและข้อแนะนำจากผู้เข้าตรวจ ซึ่งในครั้งนี้จะได้เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งจัดเตรียม เอกสารตามงานที่เกี่ยวข้อง ละรับผิดชอบชี้แจงตอบคำถามแก่คณะผู้เข้าตรวจเพื่อได้เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานด้วยรายละเอียด ให้หัวหน้าสำนักงานปลัดชี้แจง

นายสามารถ ภักดีรัตน์
นิติกร รักษาการแทน

ตามตารางสรุปผลการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการฯ ทั้ง 4 ด้าน นั้นด้านที่ 1 ด้านการบริหารจัดการ จะเป็นด้านแต่รวมงานหลักๆ ใน

หัวหน้าสำนักงานปลัด

การปฏิบัติและมีผลต่อการขอรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ของ อบต. ด้วย จึงจะขอเน้นให้มีเอกสารครบถ้วนจึงขอความร่วมมือ ทุกส่วนทุก ตำแหน่งร่วมกันเตรียมข้อมูล โดยมีสำนักงานปลัดเป็นแม่ข่าย รวมข้อมูล และจัดแยกเป็นหมวดหมู่ให้เรียบร้อย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1.1 การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
- 1.2 การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อบต.
- 1.3 การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกินความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ
- 1.4 การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 1.5 การปรับปรุงภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- 1.6 การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

- 1.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ด้านที่ 2. การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

- 2.1 การบริหารงานบุคคล
- 2.2 การพัฒนาบุคลากร
- 2.3 การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่นด้านนี้จะมี น.ส.จิราภรณ์ ชาบุญรงค์ บุคคลากรเป็นผู้รับผิดชอบ และมีผ. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เป็นผู้ช่วย ในที่เกี่ยวข้องกับกิจการสภา

3. ด้านการเงินการคลัง

ด้านนี้ทั้งกรมจะมีการปฏิบัติงานในส่วนการคลัง ดังนั้นจึงมอบหมาย ให้หัวหน้าส่วนการคลังเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุม โดยตรง

4. ด้านการบริการประชาชน

ด้านนี้ในการตรวจมาตรฐาน ประจำปี 2550 นั้นมีแค่ 2 ด้าน คือด้านกาป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย และเลือกอีกหนึ่งคือด้านการสงเคราะห์ ผู้สูงอายุ แต่สำหรับปีนี้จะต้องปฏิบัติทั้ง 10 ด้าน ซึ่งรายละเอียดตามแบบ นั้นมีทั้งส่วน โยธา เช่น ด้านถนน ทางในและทางเท้า ด้านการจัดการ สิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และการบำบัดน้ำเสียด้านไฟฟ้า สาธารณะและระบบน้ำสะอาด จึงให้รวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนด้วย สำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยนั้นก็เหมือนมาตรฐานปีที่ ผ่านมาเจ้าหน้าที่รับผิดชอบก็คงจะเข้าใจคืออยู่แล้ว ในส่วนที่เหลือจะเป็น หน้าที่ของสำนักงานปลัด ที่จะรับผิดชอบ

ประธาน

ขอให้ทุกส่วน ทุกคน ร่วมกันทำให้ อบต. ขนอม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีมาตรฐานการปฏิบัติราชการที่ดี เพื่อประโยชน์ขององค์กร และสามารถก้าวขึ้นแข่งขันกับท้องถิ่นอื่นต่อไปได้อย่างมีคุณภาพ และก็เพื่อประโยชน์แก่ทุกคนด้วย และเมื่อได้รับการตรวจแล้วต่อไปให้นำมาตรฐานนี้และคำแนะนำของผู้ตรวจไปถือปฏิบัติด้วยหากไม่มีท่านใด เสนอเรื่องใดอีกก็ขอปิดประชุมเรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

(สามารถ ภักดีรัตน์)

นิติกร

ผู้จดยางานการประชุม

(ธวัชชัย ไชยเทพ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม