



คำสั่งเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

ที่ ๓๔๔/๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจหน้าที่ให้รองนายกเทศมนตรีสั่งและปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ที่ ๐๕๘/๒๕๕๕ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจหน้าที่ให้รองนายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอมสั่งและปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลอ่าวขนอมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจ ตอบสนองต่อการพัฒนาเทศบาล การให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตาม หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เตรส และมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอมอบหมายงานและมอบอำนาจหน้าที่ให้รองนายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอมสั่งและปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม โดยถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. นายกัมพล มีชัย รองนายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม เป็นผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี ลำดับที่ ๑ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่นายกเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีของส่วนการบริหารของเทศบาล ดังนี้

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- งานการเจ้าหน้าที่ (เฉพาะในส่วนของการลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง)
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๒ กองการศึกษา

๑.๓ กองวิชาการและแผนงาน

- งานธุรการ
- งานบริการข้อมูลข่าวสาร

๑.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานรักษาความสะอาด

ข้อ ๒. นายอภิชาติ ใจสบาย รองนายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม เป็นผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี ลำดับที่ ๒ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่นายกเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีของส่วนการบริหารของเทศบาล ดังนี้

/๒.๑ สำนักปลัด..

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

งานส่งเสริมการเกษตร

- งานพัฒนาชุมชน

๒.๒ กองช่าง

๒.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลและอนามัย สิ่งแวดล้อม

- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

ข้อ ๓. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานของส่วนการบริหารของเทศบาลตามที่มอบหมาย โดยให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน พิจารณาก่อนการลงก่อนนำเสนอ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๓.๑ งานหรือเรื่องที่นายกเทศมนตรี ผู้มอบอำนาจ ไม่มอบอำนาจในเรื่องที่มีลักษณะ ดังนี้

จ่ายเงิน ทุกประเภท

ไม่อาจมอบอำนาจได้

เดียวกัน

ประชาชนได้

(๑) เป็นเรื่องการบริหารงานด้านการอนุมัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิก

(๒) เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจเฉพาะหรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพ

(๓) เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสำคัญ

(๔) เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้มาตรฐาน

(๕) เป็นเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเกิดความไม่เป็นธรรมแก่

๓.๒ งานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี ยกเว้นการลาให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาตามระเบียบว่าด้วยการลา

๓.๓ งานหรือเรื่องที่เป็นนโยบายของรัฐบาล คณะรัฐมนตรี ตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๓.๔ งานหรือเรื่องที่มีสัญญาเป็นหนังสือปฏิบัติปกติประจำ และมีรูปแบบและวิธีการปฏิบัติอยู่แล้ว ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายแล้วแต่กรณี ส่วนนอกเหนือจากนี้ ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๓.๕ การอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ของส่วนการบริหารของเทศบาลที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ , ข้อ ๒ แล้วแต่กรณี ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

/๓.๖ การอนุมัติ...

๓.๖ การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานก่อนการเบิกจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกตำแหน่ง ของส่วนการบริหารเทศบาลที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ , ข้อ ๒ แล้วแต่กรณี ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

ข้อ ๔ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกเทศมนตรี พึงปฏิบัติหรือดำเนินการได้ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรี การปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแลและกรอบนโยบายที่ นายกเทศมนตรี กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติราชการแทน ที่จะต้องจัดทำผลสรุป ความสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงานให้ทราบ เป็นรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสม ของงานแต่ละเรื่อง

ข้อ ๕ การปฏิบัติราชการทุกเรื่องหรือทุกกรณีที่นายกเทศมนตรีได้มอบหมายให้รอง นายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนดังกล่าว ไม่เป็นการตัดสิทธิ์ที่นายกเทศมนตรีจะให้นำเรื่องหรือกรณีเสนอ ผ่านปลัดเทศบาลแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีโดยตรง และไม่ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติราชการเป็นการ ข้ามชั้นผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๖ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนการบริหารของเทศบาลใดมีความประสงค์จะให้นายกเทศมนตรี ได้วินิจฉัยในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยตรงให้รองนายกเทศมนตรีตามที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ของส่วน การบริหารของเทศบาลตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเพื่อนำเสนอ นายกเทศมนตรีพิจารณาสั่งการโดยเร็ว

ข้อ ๗ การมอบงานดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีดังจะกล่าวต่อไปนี้ให้ถือปฏิบัติดังนี้

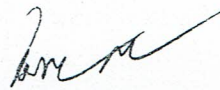
๗.๑ ในกรณีที่รองนายกเทศมนตรี ตามข้อ ๑ ไม่มีหรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถ ปฏิบัติราชการได้ ให้การมอบหมายงานเป็นการมอบหมายให้กับรองนายกเทศมนตรีตามข้อ ๒ ตามลำดับ

๗.๒ ในกรณีที่รองนายกเทศมนตรี ตามข้อ ๒ ไม่มีหรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถ ปฏิบัติราชการได้ ให้การมอบหมายงานเป็นการมอบหมายให้กับรองนายกเทศมนตรีตามข้อ ๑

ข้อ ๘ การใช้อำนาจของนายกเทศมนตรีตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย ให้ผู้ที่ได้รับ มอบหมายใช้อำนาจกระทำในนามนายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายไมตรี พรหมพิชิต)

นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม