



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายวิชาการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน

ที่ นศ ๕๕๕๐๖/๐๗๖

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

ตามที่เทศบาลตำบลอ่าวขนอมได้มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งสถานะความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม อยู่ในระดับสีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ แต่ให้เฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไว้ใน หัวข้อที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ตารางที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์เป็นแนวทางในการหาทางป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ นั้น

งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลอ่าวขนอม จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้

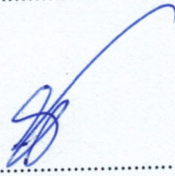
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

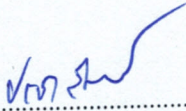
(ลงชื่อ).....
(นายณรงค์ฤทธิ์ ช่วยศรี)
นิติกรชำนาญการ

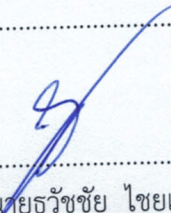
ความเห็น.....
นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
(นายเดชากร แก่นเมือง)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ความเห็น..... 

(ลงชื่อ)..... 
(นายรัชชัย ไชยเทพ)
ปลัดเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

ความเห็น..... 
.....

(ลงชื่อ)..... 
(นายรัชชัย ไชยเทพ)
ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นความเสี่ยง	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเนื่องจากต้องมีการติดต่อกับภาคเอกชนในการจัดซื้อจัดจ้าง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์รายงานผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนและรายปี</p> <p>๓. จัดทำประกาศมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมของเทศบาลตำบลอ่าวขนอมให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>๔. จัดทำคู่มือการบริหารจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ</p> <p>๕. จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน การเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต และการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนแสดงเจตจำนงสุจริตพร้อมถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>
สถานะการดำเนินการ	<p><input type="radio"/> ยังไม่ดำเนินการ</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="radio"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p>

๒. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

ประเด็นความเสี่ยง	การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แม้จะเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสมตามธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม อย่างไรก็ตามก็อาจก่อให้เกิดการคาดหวังทั้งผู้ให้และผู้รับและอาจทำให้บุคคลภายนอกเข้าใจผิดต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลอ่าวขนอมต้องไม่รับหรือถวมนำถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ

<p>มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยง</p>	<p>๒. จัดทำประกาศมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมของเทศบาลตำบล อ่าวขนอมและให้เจ้าหน้าที่ทุกคนประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน การเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต และการต่อต้านการทุจริต เพื่อเป็นการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. จัดทำคู่มือการบริหารจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน</p>
<p>สถานะการดำเนินการ</p>	<p><input checked="" type="radio"/> ยังไม่ดำเนินการ</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="radio"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p>