



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอ่าวขนอม

ที่ นศ ๕๕๕๐๑/๓๙๓

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

ตามที่ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งไม่มีความเสี่ยงในการทุจริตของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม และได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามบันทึกข้อความรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตาม รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

สุภาวดี พนปง
(นางสาวสุภาวดี พนปง)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายสมโชค มงกุฎทอง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

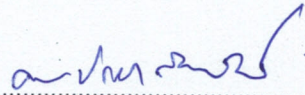
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายจักรกฤษณ์ อังคณานนท์)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น ...

ความเห็นปลัดเทศบาล

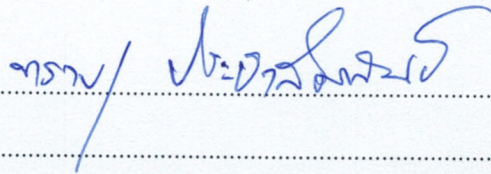


(ลงชื่อ)

(นายรัชชัย ไชยเทพ)

ปลัดเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

คำสั่งนายกเทศมนตรี



(ลงชื่อ)

(นายไมตรี พรหมพิชิต)

นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
เลขที่ ๑๐๒/๒๕ ถนนอัครวิถิ หมู่ที่ ๔ ตำบลขนอม
อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๑๐

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	ความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวข้องกับการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต	ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่	ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของจัดการทรัพยากรภาครัฐ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>พิจารณาอนุมัติ อนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน - กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องตามลำดับคำขอ 	<p>จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม หรือกิจกรรมให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นให้กับผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>	<p>จัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม หรือกิจกรรมให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและกิจกรรม</p>
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ไม่ดำเนินการตามลำดับคำขอ	ความไม่โปร่งใสในการบริหารงานบุคคลที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่ทางราชการวางไว้	การเบิกเงินราชการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่ทางราชการวางไว้
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำมาก	ต่ำมาก	ต่ำมาก
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p>ยังไม่ดำเนินการ</p> <p>เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตที่เหมาะสมยิ่งขึ้น</p>	<p>ยังไม่ดำเนินการ</p> <p>เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตที่เหมาะสมยิ่งขึ้น</p>	<p>ยังไม่ดำเนินการ</p> <p>เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตที่เหมาะสมยิ่งขึ้น</p>

	<input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)	<input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ	<input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	มีคู่มือการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบล่าว ชนอม	นาระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมาใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน	นาระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมาใช้เป็นในการ ปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัด	การพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็น ของการอนุมัติ อนุญาตดำเนินการเป็นไป ตามลำดับค่าขอ	เกิดความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	เกิดความโปร่งใสในการเบิกเงินของทาง ราชการ
ผลการดำเนินงาน	ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานของเทศบาล ตำบล่าวชนอม	ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือ สั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือ สั่งการเกี่ยวกับการเบิกเงินราชการ
ผู้รายงาน	นางสาวสุกฤษรัตน์ พัฒนาชู	นางสาวสุกฤษรัตน์ พัฒนาชู	นางสาวสุกฤษรัตน์ พัฒนาชู
สังกัด	สำนักปลัด เทศบาลตำบล่าวชนอม	สำนักปลัด เทศบาลตำบล่าวชนอม	สำนักปลัด เทศบาลตำบล่าวชนอม
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	๑๐ เมษายน ๒๕๖๖