



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอ่าวขนอม

ที่ นศ ๕๕๕๐๑/๒๖๔

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

ตามที่ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองคลัง	รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานเพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนัก ปลัดเทศบาล	
ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่าน สื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศ ของหน่วยงาน	ทุกกองงาน	
จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและ ภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองคลัง	
การปรับปรุงระบบการทำงาน	จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการ ให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุด เดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT	ทุกกองงาน	
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	
การตรวจสอบและการต่ออายุเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการ สรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การ บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนา บุคลากร การประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้ โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	สำนัก ปลัดเทศบาล	รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
E - Service	เพิ่มช่องทางการบริการแบบ E - Service ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	
การดำเนินงาน	- จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่าง ชัดเจน - สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานใน หน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่ เลือกปฏิบัติ - ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มา ติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ ปิดบังข้อมูล	ทุกกองงาน	
การใช้อำนาจ	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา ในประเด็นเกี่ยวกับ การมอบหมายงาน การคัดเลือก บุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	สำนัก ปลัดเทศบาล	
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย - สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการสามารถแสดงความ ความคิดเห็น ทิชม ร้องเรียนต่อการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๓๑/๓๒ ๒๕๖๕
(นางสาวสกุลรัตน์ พัฒน์ชู)
นิติกรปฏิบัติการ

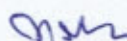
ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ




(ลงชื่อ)


(นายสมโชค มงกฏทอง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล




(ลงชื่อ)


(นายจักรกฤษณ์ อังคณานนท์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

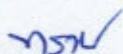
ความเห็นปลัดเทศบาล



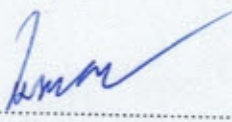
(ลงชื่อ)


(นาย Sawchai Chaiyathet)
ปลัดเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

คำสั่งนายกเทศมนตรี



(ลงชื่อ)


(นายไมตรี พรหมพิชิต)
นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม