



ประกาศเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลอ่าวขนอม

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทย จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการ โดยให้หลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมของประชาชนทุกสาขาอาชีพได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล ช่วยเหลือ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลอ่าวขนอม

๑. คณะกรรมการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

| | | |
|-----|------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ | นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองนายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอมทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๓ | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี | กรรมการ |
| ๑.๔ | เลขานุการนายกเทศมนตรี | กรรมการ |
| ๑.๕ | ปลัดเทศบาลตำบลอ่าวขนอม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ | หัวหน้าสำนักปลัด | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

| | | |
|-----|---------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ | ปลัดเทศบาลตำบลอ่าวขนอม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑.๗ | นิติกร | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รับเรื่องราวความเดือดร้อนจากประชาชนในทุกรื่อง และจัดทำทะเบียนคุมเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๒. วิเคราะห์ ประเมินเรื่องราว เหตุการณ์ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์

๓. ประสานการปฏิบัติและส่งต่อเรื่องราวให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔. รายงานผลการปฏิบัติตามสายบังคับบัญชาทันทีที่ได้รับเรื่องราว ระหว่างการปฏิบัติและภายหลังภารกิจเสร็จสิ้นแล้ว

๕. ประชาสัมพันธ์ผลงานให้ประชาชนทั่วไปทราบอย่างแพร่หลาย

๖. ดำเนินกิจการส่งเสริมเชิดชูคนดีและให้ความรู้ทางศีลธรรม จริยธรรม แก่ประชาชนทั่วไป

๗. ดำเนินการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

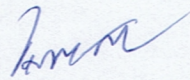
๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

| | | |
|---------------------|-------------|---------------------------------------|
| ๓.๑ นายจักรกฤษณ์ | อังคณานนท์ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๓.๒ นางจันทิรา | พูนนวล | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๓.๓ นายทนต์ศักดิ์ | ชัยมัน | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๓.๔ น.ส.จิตรฤทัย | เสาดำ | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๓.๕ นางอิงออน | จันทร์โสม | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน |
| ๓.๖ นายณรงค์ฤทธิ | ช่วยศรี | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๓.๗ จ.อ.ธวัชชัย | พิธกิจ | จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน |
| ๓.๘ น.ส.เจษฎาภรณ์ | คงยิ่ง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๓.๙ นายวิจิตร | ชัยหาญ | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน |
| ๓.๑๐ นายจิรวุฒิ | สงสุรินทร์ | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๓.๑๑ นายกิตติศักดิ์ | คงเกิด | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ |
| ๓.๑๒ นายเดชากร | แก่นเมือง | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| ๓.๑๓ นายชิวาวิชญ์ | แจ่มใจ | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ |
| ๓.๑๔ นางสาวนีย์ | กฤตชยานุกูล | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๓.๑๕ นางสาวดวงทิพย์ | ใจรังสี | เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ รับเรื่องราวร้องทุกข์ ความเดือดร้อนของประชาชนปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว ทันทเหตุการณ์ รายงานผลการปฏิบัติตามสายบังคับบัญชาทันทีที่ได้รับเรื่องราว และดำเนินการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายไมตรี พรหมพิชิต)

นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม