

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย แนวทางการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการประชาชน โดยการปฏิบัติงานด้านการบริการประชาชน เป็นบทบาทและภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากการให้บริการประชาชนที่รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ย่อมสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการ ซึ่งเป็นสิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานพึงตระหนักและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดังนั้น พนักงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน จึงต้องมีความพร้อมและมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการประชาชนเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้มารับบริการ

ดังนั้น จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลอ่าวขนอม ได้ตระหนักว่าบุคลากรภายในองค์กรจะต้องมีจิตสำนึกการให้บริการประชาชนที่ดี และถือเป็นนโยบายสำคัญยิ่งในการพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการประชาชน ให้สามารถตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของประชาชน โดยยึดหลักแนวทางดำเนินงาน “ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ รวดเร็วฉับไว วจีไพเราะ สงเคราะห์ ช่วยเหลือ เกื้อกูล เป็นธรรม”

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนที่มารับบริการ ให้ได้รับความสะดวกรวดเร็วฉับไว ถูกต้องในการบริการ
๒. เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับผู้มาติดต่อราชการในการรับข้อมูลข่าวสารทางราชการ
๓. เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน ด้วยความเท่าเทียมกันและเสมอภาค
๔. เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
๕. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเทศบาลตำบลอ่าวขนอมกับประชาชนในพื้นที่

เป้าหมาย

ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลอ่าวขนอม จำนวน ๑๓ หมู่บ้านและประชาชนทั่วไป

พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลอ่าวขนอม ตำบลขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

วิธีดำเนินการ

๑. พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านบริการ โดยปรับเปลี่ยนแนวคิด ทัศนคติ ค่านิยมของบุคลากรภายในหน่วยงาน ให้เอื้ออำนวยต่อการบริการประชาชน ดุจเสมือนเป็นญาติมิตรหรือบุคคลภายในครัวเรือน

๒. ออกคำสั่งมอบอำนาจการตัดสินใจของผู้บริหาร ในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการ ในการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสาร เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว
๓. กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้ข้อมูลข่าวสาร ให้มีบริการที่แน่นอนชัดเจน
๔. เพิ่มระยะเวลาการทำงานในการให้บริการประชาชน เช่น ให้บริการประชาชนในเวลาพักเที่ยง วันหยุดราชการ เป็นต้น
๕. ปรับปรุงระบบภูมิทัศน์ภายในเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ให้เกิดความสวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น มีจุดบริการน้ำดื่ม มีที่จอดรถสะดวก มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจสำหรับผู้มาติดต่อราชการ มีมุมการศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น

ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

งบประมาณดำเนินการ

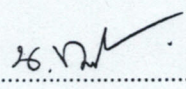
ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลอ่าวขนอม ตำบลขนอม อำเภอขนอม
จังหวัดนครศรีธรรมราช

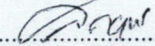
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนได้รับการบริการจากเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ที่มีคุณภาพ สะดวก มีมาตรฐานด้วยความเท่าเทียมกันและเสมอภาค
๒. ประชาชนเกิดความพึงพอใจและประทับใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม เป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
๓. บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดความสามัคคีกันภายใต้ระบบการทำงานเป็นทีม
๔. บรรลุวัตถุประสงค์ตามแนวนโยบายของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวนทิกานต์ ทองใหญ่)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายสรายุทธ์ ยอดเสน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....*อรวิ*.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางสาวอารีทิพย์ จิตอารีย์)
 หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้พิจารณาโครงการ
 (นายเดชากร แก่นเมือง)
 ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายรัชชัย ไชยเทพ)
 ปลัดเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายไมตรี พรหมพิชิต)
 นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม
 วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สำเนาฉบับ

คำสั่งเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

ที่ ๓๘๑/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายวิชชัย ไชยเทพ | ปลัดเทศบาล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางจันทิรา พูลนวล | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๓. นายทงศักดิ์ ชับมัน | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๔. นายเดชากร แก่นเมือง | ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ | คณะทำงาน |
| ๕. นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวนทิกานต์ ทองใหญ่ | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สืบรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงาน ในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรค ให้นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอมทราบ ภายใน ๓๐ วัน

๕. คำสั่งใดที่ขัดแย้งต่อคำสั่งนี้ ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายไมตรี พรหมพิชิต)
นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

ปลัดเทศบาล
ผอ.กองวิชาการฯ
ทน.ฝ่ายฯ	4058
ตรวจ
ร่ำ/พิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่ นศ ๕๕๕๐๖/๑๕๖ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

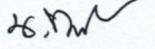
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

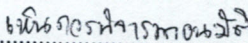
ตามที่กระทรวงมหาดไทยแนะนำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น


เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนอง ความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ดังนี้

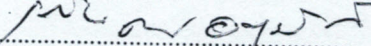
- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


ลงชื่อ 
(นางสาวทิกานต์ ทองใหญ่)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


ความเห็นหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ..... 

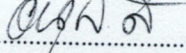
ลงชื่อ 
(นางสาวอารีทิพย์ จิตอารีย์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

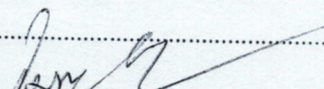
ความเห็นผู้อำนวยการกองวิชาการฯ..... 

ลงชื่อ 
(นายเดชากร แก่นเมือง)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ความเห็นปลัดเทศบาล..... 

ลงชื่อ 
(นายรัชชัย ไชยเทพ)
ปลัดเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

ความเห็นนายกเทศมนตรี..... 

ลงชื่อ 
(นายไมตรี พรหมพิชิต)
นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่ นศ ๕๕๕๐๖/๑๙๓ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

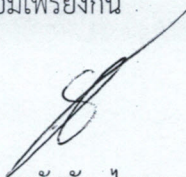
เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่ท่านได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในการมารับบริการของเทศบาล นั้น

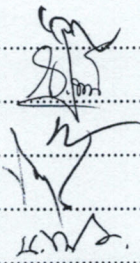
คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานได้จัดทำแผนการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการประชาชนของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม และได้แจ้งให้กอง/ฝ่าย ปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงดังกล่าวแล้ว เพื่อให้การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน


(นายธวัชชัย ไชยเทพ)
ปลัดเทศบาล


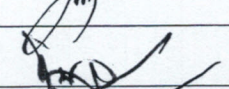

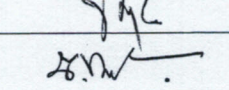
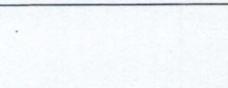
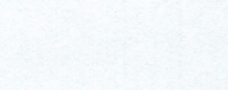
เซ็นชื่อเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติ

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|-------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นคณะกรรมการ | |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นคณะกรรมการ | |
| ๓. ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ | เป็นคณะกรรมการ | |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ | |
| ๕. เจ้าพนักงานธุรการ | เป็นคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | |


.....
.....
.....
.....
.....

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
วันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายรัชชัย ไชยเทพ	ประธานคณะกรรมการ	
๒	นางจันทิรา พูนนวล	คณะกรรมการ	
๓	นายทงศักดิ์ ชัยมัน	คณะกรรมการ	
๔	นายเดชากร แก่นเมือง	คณะกรรมการ	
๕	นายจักรกฤษณ์ อังคมานนท์	คณะกรรมการและเลขานุการ	
๖	นางสาวนทิกานต์ ทองใหญ่	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

รายงานการประชุม

คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

ผู้เข้าประชุม ๖ คน

๑. นายธวัชชัย ไชยเทพ	ปลัดเทศบาล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางจันทิรา พูลนวล	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๓. นายทงศักดิ์ ชับมัน	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๔. นายเดชากร แก่นเมือง	ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ ร.ก.แทน ผอ.กองการศึกษา	คณะกรรมการ
๕. นายจักรกฤษณ์ อังคณานนท์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ร.ก.แทน ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวนทิกานต์ ทองใหญ่	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

นายธวัชชัย ไชยเทพ ปลัดเทศบาล ทำหน้าที่ประธานได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ปลัดเทศบาล/ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- เนื่องจากเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ได้มีคำสั่งเลขที่ ๓๘๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีหน้าที่

๑. สรรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ

๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงาน ในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใด ผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. รายงานผลให้นายกเทศมนตรีทราบเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองระเบียบการประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓
ปลัดเทศบาล/ประธาน

เรื่องพิจารณา

เรื่องการพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และตามคำสั่งเทศบาลตำบลอ่าวขนอมที่ ๓๘๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้ง คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนในการมารับบริการ ของเทศบาล จึงขอให้ทุกกอง/สำนัก พิจารณาระบวงงานบริการที่จะปรับปรุงระยะเวลาขั้นตอน ในการให้บริการหรือกระบวนการใดควรคงไว้ ซึ่งกระบวนการขั้นตอนและระยะเวลาเดิม เพื่อจะได้เสนอที่ประชุมพิจารณา จึงขอให้ทุกท่านรายงานในแต่ละส่วนราชการให้ที่ประชุมทราบ เพื่อสรุปผลการดำเนินการให้ที่ประชุมได้รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการบริการประชาชนมีดังนี้ สนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค และช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ การจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยยังชีพคนพิการ สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่เราได้ประกาศแจ้งให้ประชาชนทราบ จึงขอคงไว้ตามเดิม

ผู้อำนวยการกองคลัง/คณะทำงาน

ในส่วนของกองคลัง กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการบริการประชาชนมีดังนี้ จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน จัดเก็บภาษีป้าย แต่เนื่องจากพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยให้ยกเลิก พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน และพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ ในส่วนของกองคลังจึงมีกระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการให้บริการเฉพาะการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ในส่วนของระยะเวลาในการให้บริการภาษีป้ายยังคงไว้ตามเดิม ส่วนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างระยะเวลาในการให้บริการ ๑๐ นาที

ผู้อำนวยการกองช่าง/คณะทำงาน

ในส่วนของกองช่าง กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการบริการประชาชนมีดังนี้ ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การให้บริการแบบบ้านเพื่อประชาชน ถือว่าเป็นระยะเวลาที่บริการได้เร็วที่สุด จึงขอคงไว้ตามเดิม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ในส่วนของกองสาธารณสุขฯ กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการบริการประชาชนมีดังนี้ การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) การขออนุญาตจัดตั้งตลาด การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย

อาหาร...

อาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร(พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร) การขออนุญาต
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ และการขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้
เครื่องขยายเสียง ถือเป็นระยะเวลาที่บริการได้เร็วที่สุด จึงคงไว้ตามเดิม

ผู้อำนวยการวิชาการและแผนงาน/คณะทำงาน

ในส่วนของกองวิชาการและแผนงาน กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติใน
การบริการประชาชนมีดังนี้ งานให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
พ.ศ. ๒๕๔๐ และการให้บริการอินเทอร์เน็ต รับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ในส่วนของ
ระยะเวลาในการให้บริการเดิมนั้นถือว่า เป็นระยะเวลาที่บริการได้เร็วที่สุดแล้ว
จึงขอคงไว้ตามเดิม

ปลัดเทศบาล/ประธาน

ขอมติที่ประชุมเห็นด้วยในกระบวนการที่คณะทำงานเสนอมาหรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามหลักการที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

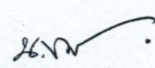
เรื่องอื่นๆ


-ไม่มี -

ปลัดเทศบาล/ประธาน

ขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่ได้ร่วมมือกันปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ก็ขอให้
ทุกท่านได้ติดตามดูแลการทำงานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวนทิกานต์ ทองใหญ่)
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธวัชชัย ไชยเทพ)
ปลัดเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
ประธานคณะทำงาน

สำเนาฉบับ

ประกาศเทศบาลตำบลอ่าวขนอม เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม จึงออกประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ดังต่อไปนี้

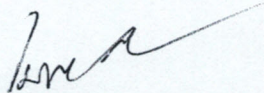
ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลอ่าวขนอม เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

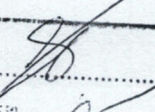
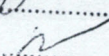
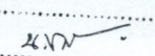
ข้อ ๔ ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายไมตรี พรหมพิชิต)

นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

ปลัดเทศบาล	
ผอ.กองวิชาการ	
ทพ.ฝ่าย	4037
กรรจ	
เจ้า/พิมพ์	

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลอ่าวขอม
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
ลงวันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาที่ให้ บริการเดิม	ระยะเวลาที่ให้ บริการที่ปรับลดแล้ว
๑	กระบวนการบริการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด สนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค	๓ ชั่วโมง/ราย	๓ ชั่วโมง/ราย
๒	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที
๓	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน
๔	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	๑๐ นาที/ราย
๕	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ ราย	๔ นาที/ ราย
๖	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร <u>กรณีทั่วไป</u> - ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของ กรมโยธาธิการและผังเมือง	๑๕ วัน/ราย (ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน) (ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน) ๑๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย (ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน) (ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน) ๑๐ วัน/ราย
๗	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๓ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
๘	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๓ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
๙	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๓ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
๑๐	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือ ทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๓ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
๑๑	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	แจ้งตอบการดำเนินการให้ ประชาชนทราบภายใน ๗ วัน	แจ้งตอบการดำเนินการให้ ประชาชนทราบภายใน ๗ วัน
๑๒	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	แจ้งตอบการดำเนินการให้ ประชาชนทราบภายใน ๗ วัน	แจ้งตอบการดำเนินการให้ ประชาชนทราบภายใน ๗ วัน
๑๓	เบี้ยยังชีพคนพิการ	แจ้งตอบการดำเนินการให้ ประชาชนทราบภายใน ๗ วัน	แจ้งตอบการดำเนินการให้ ประชาชนทราบภายใน ๗ วัน

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาที่ให้ บริการเดิม	ระยะเวลาที่ให้ บริการที่ปรับลดแล้ว
๑๔	งานให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
๑๕	การให้บริการอินเทอร์เน็ต	ในทันที	ในทันที
	<u>กระบวนการบริการอื่น ๆ</u>		
๑๖	การให้บริการแบบบ้านเพื่อประชาชน	๑๕ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
๑๗	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่อง ขยายเสียง	๒๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย



ประกาศเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม จึงออกประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลอ่าวขนอม เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๖๓”
- ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และให้ใช้ประกาศนี้แทน
- ข้อ ๔ ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้ จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายไมตรี พรหมพิชิต)
นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
ลงวันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	กระบวนกรบริการประชาชน	ระยะเวลาที่ให้ บริการเดิม	ระยะเวลาที่ให้ บริการที่ปรับลดแล้ว
๑	<u>กระบวนงานบริการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด</u> สนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค	๓ ชั่วโมง/ราย	๓ ชั่วโมง/ราย
๒	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที
๓	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน
๔	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	๑๐ นาที/ราย
๕	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ ราย	๔ นาที/ ราย
๖	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กรณีทั่วไป - ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต <u>กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของ</u> <u>กรมโยธาธิการและผังเมือง</u>	๑๕ วัน/ราย (ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน) (ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน) ๑๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย (ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน) (ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน) ๑๐ วัน/ราย
๗	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๓ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
๘	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๓ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
๙	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๓ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
๑๐	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือ ทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๓ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
๑๑	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	แจ้งตอบการดำเนินการให้ ประชาชนทราบภายใน ๗ วัน	แจ้งตอบการดำเนินการให้ ประชาชนทราบภายใน ๗ วัน
๑๒	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	แจ้งตอบการดำเนินการให้ ประชาชนทราบภายใน ๗ วัน	แจ้งตอบการดำเนินการให้ ประชาชนทราบภายใน ๗ วัน
๑๓	เบี้ยยังชีพคนพิการ	แจ้งตอบการดำเนินการให้ ประชาชนทราบภายใน ๗ วัน	แจ้งตอบการดำเนินการให้ ประชาชนทราบภายใน ๗ วัน

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาที่ให้ บริการเดิม	ระยะเวลาที่ให้ บริการที่ปรับลดแล้ว
๑๔	งานให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
๑๕	การให้บริการอินเทอร์เน็ต	ในทันที	ในทันที
	กระบวนการบริการอื่น ๆ		
๑๖	การให้บริการแบบบ้านเพื่อประชาชน	๑๕ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
๑๗	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่อง ขยายเสียง	๒๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย

สำเนาฉบับ

คำสั่งเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

ที่ ๔๙๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายรัชชัย ไชยเทพ | ปลัดเทศบาล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางจันทรา พูลนวล | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๓. นายทองศักดิ์ ชับมัน | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๔. นายเดชากร แก่นเมือง | ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ | คณะกรรมการ |
| ๕. นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวจุฑาทิพย์ ไจรัมย์ | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงาน ในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรค ให้นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอมทราบ
ภายใน ๓๐ วัน

๕. คำสั่งใดที่ขัดแย้งต่อคำสั่งนี้ ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไมตรี พรหมพิชิต)

นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

ปลัดเทศบาล.....	
ผอ.กองวิชาการ.....	
หน.ฝ่ายฯ.....	
ตรวจ.....	
ร่าง/พิมพ์.....	๑ หน้า



คำสั่งเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

ที่ ๔๙๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายธวัชชัย ไชยเทพ | ปลัดเทศบาล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางจันทิรา พูลนวล | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๓. นายทนต์ศักดิ์ ชัยมัน | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๔. นายเดชากร แก่นเมือง | ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ | คณะกรรมการ |
| ๕. นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวจุฑาทิพย์ ไจรงษ์ | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงาน ในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรค ให้นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอมทราบ ภายใน ๓๐ วัน

๕. คำสั่งใดที่ขัดแย้งต่อคำสั่งนี้ ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไมตรี พรหมพิชิต)

นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย แนวทางการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการประชาชน โดยการปฏิบัติงานด้านการบริการประชาชน เป็นบทบาทและภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากการให้บริการประชาชนที่รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ย่อมสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการ ซึ่งเป็นสิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานพึงตระหนักและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดังนั้น พนักงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน จึงต้องมีความพร้อมและมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการประชาชนเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้มารับบริการ

ดังนั้น จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลอ่าวขนอม ได้ตระหนักว่าบุคลากรภายในองค์กรจะต้องมีจิตสำนึกการให้บริการประชาชนที่ดี และถือเป็นนโยบายสำคัญยิ่งในการพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการประชาชน ให้สามารถตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของประชาชน โดยยึดหลักแนวทางดำเนินงาน “ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ รวดเร็วฉับไว วจีไพเราะ สงเคราะห์ ช่วยเหลือ เกื้อกูล เป็นธรรม”

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนที่มารับบริการ ให้ได้รับความสะดวกรวดเร็วฉับไว ถูกต้องในการบริการ
๒. เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับผู้มาติดต่อราชการในการรับข้อมูลข่าวสารทางราชการ
๓. เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน ด้วยความเท่าเทียมกันและเสมอภาค
๔. เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
๕. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเทศบาลตำบลอ่าวขนอมกับประชาชนในพื้นที่

เป้าหมาย

ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลอ่าวขนอม จำนวน ๑๓ หมู่บ้านและประชาชนทั่วไป

พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลอ่าวขนอม ตำบลขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

วิธีดำเนินการ

๑. พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านบริการ โดยปรับเปลี่ยนแนวคิด ทศนคติ ค่านิยมของบุคลากรภายในหน่วยงาน ให้เอื้ออำนวยต่อบริการประชาชน ดูจเสมือนเป็นญาติมิตรหรือบุคคลภายในครัวเรือน

๒. ออกคำสั่ง...

๒. ออกคำสั่งมอบอำนาจการตัดสินใจของผู้บริหาร ในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการ ในการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสาร เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว
๓. กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้ข้อมูลข่าวสาร ให้มีบริการที่แน่นอนชัดเจน
๔. เพิ่มระยะเวลาการทำงานในการให้บริการประชาชน เช่น ให้บริการประชาชนในเวลาพักเที่ยง วันหยุดราชการ เป็นต้น
๕. ปรับปรุงระบบภูมิทัศน์ภายในเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ให้เกิดความสวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น มีจุดบริการน้ำดื่ม มีที่จอดรถสะดวก มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจสำหรับผู้มาติดต่อราชการ มีมุมการศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น

ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลอ่าวขนอม ตำบลขนอม อำเภอขนอม
จังหวัดนครศรีธรรมราช

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

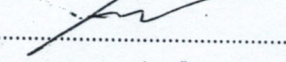
๑. ประชาชนได้รับการบริการจากเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ที่มีคุณภาพ สะดวก มีมาตรฐานด้วยความเท่าเทียมกันและเสมอภาค
๒. ประชาชนเกิดความพึงพอใจและประทับใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม เป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
๓. บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดความสามัคคีกันภายใต้ระบบการทำงานเป็นทีม
๔. บรรลุวัตถุประสงค์ตามแนวนโยบายของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

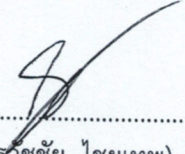
ลงชื่อ.....^{สุทธาจิณ}.....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวจุฑาทิพย์ ใจรังษี)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....^{ยอตน}.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสรายุทธ์ ยอดเสน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ...

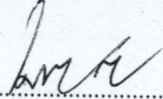
ลงชื่อ.....^{๐๖๙}.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวอารีทิพย์ จิตอารีย์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นายเดชากร แก่นเมือง)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธีรวิชัย ไชยเทพ)
ปลัดเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไมตรี พรหมพิชิต)
นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่ นศ ๕๕๕๐๖/๒๑๐ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

ตามที่กระทรวงมหาดไทยแนะนำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนอง ความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวจุฑาทิพย์ ใจรัมย์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ.....
เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

๐๙

(นางสาวอารีทิพย์ จิตอารีย์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นผู้อำนวยการกองวิชาการฯ.....

ลงชื่อ

(นายเดชกร แก่นเมือง)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

ลงชื่อ

(นายธัชชัย ไชยเทพ)

ปลัดเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

ลงชื่อ

(นายไมตรี พรหมพิชิต)

นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม