

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลตำบลอ่าวขนอม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑
วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายไมตรี พรหมพิชิต	นายกเทศมนตรี	
๒.	นายกัมพล มีชัย	รองนายกเทศมนตรี	
๓.	นายรักเกียรติ ทองจันทร์	เลขาธิการนายกเทศมนตรี	
๔.	นายรัชชัย ไชยเทพ	ปลัดเทศบาล	
๕.	นายเดชากร แก่นเมือง	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	
๖.	นายทงศักดิ์ ชับมัน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗.	นางสาวอารีทิพย์ จิตอารีย์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ	
๘.	นางจันทิรา พูนนวล	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙.	นายจักรกฤษณ์ อังคณานนท์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๑๐.	นางนาฎยา ปราชญ์ศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายนฤพล ชนะกุล	นักจัดการงานทั่วไป	

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายอภิชาติ ใจสบาย	รองนายกเทศมนตรี	

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายไมตรี พรหมพิชิต

- จังหวัดนครศรีธรรมราช มีหนังสือแจ้งสนับสนุนนโยบายรัฐบาลที่จะขับเคลื่อนนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ โดยให้ทุกส่วนราชการพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการลดปริมาณการใช้เอกสาร โดยเน้นการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มากขึ้น

มติที่ประชุม

- รับทราบ

นายไมตรี...

- นายไมตรี พรหมพิชิต - จากที่นายอำเภอขอนแก่นได้มาประชุมที่สำนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขอนแก่น และท่านบอกว่าเทศบาลตำบลอ่าวขอนแก่นสกปรกและรกรุงรังมาก
- นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์ - ขออนุญาตนำเรียนว่าในส่วนนี้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัดฯ แต่เนื่องจากสาเหตุของการรกรุงรังนั้นมาจากทุกๆ กอง และนายอำเภอได้พูดถึงเรื่องห้องน้ำสกปรกด้วย จึงมีแนวคิดที่จะปรับปรุงห้องน้ำ และจัดการพื้นที่หน้าห้องน้ำ ตู้อเก็บเอกสารต่างๆ บริเวณใต้บันได ห้องประชุม พื้นที่ประกอบอาหาร ซึ่งเบื้องต้นได้ประสานกับกองช่างให้ออกแบบต่อเติมกันสาดด้านหลังอาคารสำหรับเป็นที่เก็บเอกสารของกองคลัง
- นายไมตรี พรหมพิชิต - มีห้องด้านหลังที่เคยใช้เป็นศูนย์ของงานป้องกันฯ ถ้าจัดของให้เป็นระเบียบ พอจะสามารถเอาตู้เก็บเอกสารไปวางได้ แต่ต้องปรับปรุงพื้นที่ให้ระดับสูงขึ้นเพื่อป้องกันน้ำท่วม
- นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์ - อาคารหลังนี้มี ๓ ห้อง ตอนนี้อยู่แบ่งการใช้งานเป็นห้องที่ ๑ ของกองคลัง ห้องที่ ๒ ของกองช่าง และห้องที่ ๓ ของงานป้องกัน
- นายไมตรี พรหมพิชิต - ลองไปจัดให้เป็นระเบียบดูก่อนว่าสามารถนำตู้เข้าไปเก็บได้หรือไม่ เพื่อแก้ปัญหาไปก่อนที่จะมีการกู้เงินมาสร้างอาคารตามที่เคยคุยกับกองช่าง
- นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์ - ในส่วนของอาคารจะต้องจ้างออกแบบ เนื่องจากต้องใช้สามัญวิศวกรเป็นผู้รับรอง และการกู้เงินตามที่ได้ประสานกับ ผอ.กองวิชาการฯ จะกู้รวมสำหรับสร้างกำแพง และโรงจอดรถ
- นายไมตรี พรหมพิชิต - ในระหว่างนี้สำนักปลัดลองหางบสำหรับปรับปรุงห้องน้ำก่อน
- นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์ - ตอนนี้อยู่ไม่มีงบประมาณสำหรับการซ่อมแซม
- นางจันทิรา พูนนวล - ในเมื่อไม่มีงบประมาณ ต้องแก้ปัญหาด้วยการทำความสะอาดห้องน้ำ โดยทุกกองทุกฝ่ายต้องร่วมมือกัน
- นายไมตรี พรหมพิชิต - เห็นควรมอบหมายคนงานทั้ง ๔ คน ช่วยกันทำความสะอาดห้องน้ำ ทั้งข้างบนและข้างล่าง รวมถึงบริเวณโรงจอดรถด้านหลังและคูน้ำรอบอาคารสำนักงาน
- มติที่ประชุม - รับทราบ

นายไมตรี พรหมพิชิต

- วันพรุ่งนี้ (๒๒ มี.ค. ๒๕๖๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจงดอนมจะจัดกิจกรรมบัณฑิตน้อย ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าว
- วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๑ เทศบาลเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมกาแฟสัญจรของอำเภอขนอม จึงขอความร่วมมือทุกส่วนช่วยกันอำนวยความสะดวก และให้การต้อนรับผู้ที่มาร่วมกิจกรรม และมอบหมายให้งานป้องกันฯ ติดตั้งไฟกระพริบและอำนวยความสะดวกบริเวณถนนด้านหน้าเทศบาล

มติที่ประชุม

- รับทราบ ดำเนินการต่อไป

นายไมตรี พรหมพิชิต

- มีหนังสือจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เรื่องรับสมัครนักเรียนศิลปาชีพบางไทร รุ่นที่ ๘๘ เพื่ออบรมให้ความรู้ศิลปาชีพ จำนวน ๓๑ แผนก ระหว่างเดือนเมษายน – ตุลาคม (เป็นเวลา ๖ เดือน) ให้แก่ผู้มีรายได้น้อยและยากจน แจ้งมาให้ทุกคนช่วยกันประชาสัมพันธ์

มติที่ประชุม

- รับทราบ

นายไมตรี พรหมพิชิต

- ในวันจัดกิจกรรมกาแฟสัญจร ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ขอให้ช่วยประชาสัมพันธ์กิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ที่จะมีการฉีดวัคซีนในเดือนเมษายน และประชาสัมพันธ์เรื่องการฟั่นละอองฝอยไต้ยุง ซึ่งเป็นวิธีการแบบใหม่ที่ไม่มีควัน และได้ผลดีกว่า

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน/รายงานจังหวัด/รายงานผลโครงการ

๑. สำนักปลัดเทศบาล

นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์

- เรื่องการอยู่เวรรักษาการณ์ เนื่องจากหลังเวลาราชการมักจะมีบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสำนักงาน ดังนั้นเพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินและรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ จึงเห็นควรให้ผู้อยู่เวรรักษาการณ์ในยามวิกาลปิดประตูรั้วสำนักงานตั้งแต่วันที่ ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

นายไมตรี...

- นายไมตรี พรหมพิชิต - ขอเน้นย้ำความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ตามที่ได้รับมอบหมาย และปิดประตูรั้วสำนักงานในเวลา ๑๘.๐๐ น. ทั้งนี้เพื่อป้องกันและรักษาผลประโยชน์แก่ทางราชการ
- มติที่ประชุม - รับทราบ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป
๒. กองคลัง
- นางจันทิรา พูนนวล - ตามที่ได้มีการออกพระราชบัญญัติและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขอให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องศึกษาทำความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- มติที่ประชุม - รับทราบ
๓. กองช่าง
- ไม่มี
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- นายกัมพล มีชัย - ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ จะมีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เหมือนที่เคยจัดมา จึงขอให้แจ้งพนักงานขับรถขยะเตรียมความพร้อมนำรถขยะมาร่วมกิจกรรมดังกล่าว
- มติที่ประชุม - รับทราบ
๕. กองการศึกษา
- ไม่มี
๖. กองวิชาการและแผนงาน
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ**
- นายไมตรี พรหมพิชิต - การเก็บขยะโดยใช้รถเล็ก มีการเก็บทุกวันหรือไม่ และรถแบคโฮทำงานทั้งวันหรือไม่
- นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์ - รถเล็กเก็บขยะสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ส่วนรถแบคโฮทำงานวันละ ๒ - ๓ ชั่วโมง
- นายไมตรี พรหมพิชิต - ให้พนักงานขับรถบรรทุกขยะขนาดเล็กและขับรถแบคโฮ ที่ว่างเว้นจากการปฏิบัติงาน เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานเทศบาล
- มติที่ประชุม - รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๕๐ น.

นายรักเกียรติ ทองจันทร์
รองนายกเทศมนตรี
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นายไมตรี พรหมพิชิต
นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม