

รายงานการประชุม
 คณะผู้บริหาร/พนักงาน เทศบาลตำบลอ่าวขนอม
 ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑
 วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายไมตรี พรหมพิชิต	นายกเทศมนตรี	
๒.	นายกำพล มีชัย	รองนายกเทศมนตรี	
๓.	นายรักเกียรติ ทองจันทร์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	
๔.	นายธวัชชัย ไชยเทพ	ปลัดเทศบาล	
๕.	นายพงศ์พันธ์ สุขใส	คณงานประจำรถขยะ	
๖.	นายธนศักดิ์ แซ่ฮ้อย	นักการภารโรง	
๗.	นายสมจิต แซ่ฮ้อย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
๘.	นางสาวนทิกานต์ ทองใหญ่	เจ้าพนักงานธุรการ	
๙.	นางสุมาลี กรรมการ	คณงาน	
๑๐.	นางสาวผ่องศรี ชุมชู	คณงาน	
๑๑.	นางสาวพรรณี ศรสง	คณงาน	
๑๒.	นางสาวชลิตา อังคณานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๓.	นายเจษฎา สุกคิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๔.	จ.อ. ธวัชชัย พิธกิจ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	
๑๕.	นายสรายุทธ์ ยอดเสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๖.	นายเดชากร แก่นเมือง	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	
๑๗.	นายทงศักดิ์ ชัยมัน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๘.	นางสาวชนิภา เพชรรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๙.	นางอิงออน จันทน์โสม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒๐.	นางสาวดวงทิพย์ ใจรังษี	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
๒๑.	นางนิษา ลิขิตกาญจน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒๒.	นางสาวคณินนิตย์ สมแรง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๓.	นางสาวชุติมาพร ทองใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๒๔.	นายนิพนธ์ พรหมประสิทธิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๒๕.	นายวิจิตร ชัยหาญ	นายช่างไฟฟ้า	
๒๖.	นายวิรัตน์ วงศ์วรชาติ	คณงาน	
๒๗.	นายวิวัฒน์ วันทยกุล	พนักงานประจำรถขยะ	
๒๘.	นายวัชร มยุระเป็นชะ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๙.	นายธีรภูมิ จันทรวิชิต	พนักงานขับรถยนต์	
๓๐.	นายณภัทร จันท์ศรี	พนักงานประจำรถขยะ	
๓๑.	นายธงชัย รักษ์บัวทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	
๓๒.	นางเสาวนีย์ ดรณวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๓๓.	นางสาววราพร เจ็ยน้อย	คนงาน	
๓๔.	นางสาวศิริณญา วัชรสินธุ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๕.	นางอรชดา สงสุรินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๖.	นางเสาวนีย์ กฤษยานุกุล	นักวิชาการสาธารณสุข	
๓๗.	นายณรงค์ฤทธิ์ ช่วยศรี	นิติกร	
๓๘.	นางสาวจิตรฤทัย เสาดำ	นักพัฒนาชุมชน	
๓๙.	นางสาวอารีทิพย์ จิตอารีย์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ	
๔๐.	นางจันทิรา พูนนวล	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔๑.	นายจักรกฤษณ์ อังคณานนท์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๔๒.	นางอรุณวรรณ ทองคำดี	เจ้าพนักงานธุรการ	
๔๓.	นายเอกชัย รักษาทิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๔๔.	นางสาวปทุมมา ไหมแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๔๕.	นายนฤพล ชนะกุล	นักจัดการงานทั่วไป	
๔๖.	นายวิรัตน์ วงศ์วรชาติ	คนงาน	
๔๗.	นายพานิชย์ คชชุม	พนักงานขับรถยนต์	
๔๘.	นางนาฎยา ปราชญ์ศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายกิตติศักดิ์ คงเกิด	นักวิชาการเกษตร	
๒.	นางสาวเจษฎาภรณ์ คงยิ่ง	นักทรัพยากรบุคคล	
๓.	นางกรรองกุล งามพร้อม	ครู	เตรียมงาน บัณฑิตน้อย
๔.	นางนิตยา อิศรเดช	ครู	
๕.	นางพรรัตน์ จิตแจ่ม	ครู	
๖.	นางสาวกัญญาณัฐ บาลโรย	ผู้ดูแลเด็ก	
๗.	นางสาวศุภกัญญา เพชรรักษ์	ผู้ดูแลเด็ก	
๘.	นายสิทธิรัตน์ พวงสุวรรณ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๙.	นางสาวกัลยา ทิพย์ลักษณ์	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๐.	นางทิวัลย์ ใจรังษี	ครู	
๑๑.	นางจินตนา เมฆสุข	ผู้ดูแลเด็ก	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๒.	นายสิทธิศักดิ์ ไทรทอง	ผู้ดูแลเด็ก)เตรียมงาน บัณฑิตน้อย
๑๓.	นางสาวเพ็ญภา สมทรง	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๔.	นางสาวศุภมาส แซ่เตี้ยว	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๕.	นางวิรงรอง คงอินทร์	ครู	
๑๖.	นางสาวรัตนา บุญสิน	ครู	
๑๗.	นางสาวโชติกา แก้วเมฆ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๘.	นางทัศนีย์ เกื้อสกุล	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๙.	นางวรรณะ ขนอม	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๐.	นางคำพร สมเขาใหญ่	ครู	
๒๑.	นายสมเกียรติ พัดชื่น	ภารโรง	
๒๒.	นายวชิรวิชัย แจ่มใจ	วิศวกรโยธา	ไปราชการ
๒๓.	นายธัญญ์สิทธิ์ วรารักษ์	พนักงานดับเพลิง	
๒๔.	นายสิทธิพงษ์ ชุมจันทร์	พนักงานดับเพลิง	
๒๕.	นายทิวากร เผือกเนียม	คนงาน (ประจำรถพยาบาล)	
๒๖.	นายไพฑูรย์ แดงชาติ	พนักงานขับรถยนต์	
๒๗.	นายธนัท นาคอ่อน	พนักงานขับรถยนต์	
๒๘.	นายยุทธนา สืบสมบัติ	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๒๙.	นายจิรวัดน์ สงสุรินทร์	นายช่างโยธา	
๓๐.	นายมนัส ขนอม	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	
๓๑.	นายชะโลม แป้นคำเนิน	พนักงานประจำรถขยะ	
๓๒.	นายนเกียรติศักดิ์ กองศรี	พนักงานประจำรถขยะ	
๓๓.	นายสุขุม สังข์ชุม	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายไมตรี พรหมพิชิต

- จังหวัดนครศรีธรรมราช มีหนังสือแจ้งสนับสนุนนโยบายรัฐบาลที่จะขับเคลื่อนนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ โดยให้ทุกส่วนราชการพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการลดปริมาณการใช้เอกสาร โดยเน้นการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มากขึ้น

มติที่ประชุม

- รับทราบ

นายไมตรี พรหมพิชิต

- จากที่นายอำเภอขนอมได้มาประชุมที่สำนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอมและท่านบอกว่าเทศบาลตำบลอ่าวขนอมสกปรกและรกรุงรังมาก

นายจักรกฤษณ์...

- นายจักรกฤษณ์ อังคณานนท์ - ขออนุญาตนำเรียนว่าในส่วนนี้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัดฯ แต่เนื่องจากสาเหตุของการรกรุงรังนั้นมาจากทุกๆ กอง และนายอำเภอได้พูดถึงเรื่องห้องน้ำสกปรกด้วย จึงมีแนวคิดที่จะปรับปรุงห้องน้ำ และจัดการพื้นที่หน้าห้องน้ำ ตู้อเก็บเอกสารต่างๆ บริเวณใต้บันได ห้องประชุม พื้นที่ประกอบอาหาร ซึ่งเบื้องต้นได้ประสานกับกองช่างให้ออกแบบต่อเติมกันสาดด้านหลังอาคารสำหรับเป็นที่เก็บเอกสารของกองคลัง
- นายไมตรี พรหมพิชิต - มีห้องด้านหลังที่เคยใช้เป็นศูนย์ของงานป้องกันฯ ถ้าจัดของให้เป็นระเบียบ พอจะสามารถเอาตู้เก็บเอกสารไปวางได้ แต่ต้องปรับปรุงพื้นที่ให้ระดับสูงขึ้นเพื่อป้องกันน้ำท่วม
- นายจักรกฤษณ์ อังคณานนท์ - อาคารหลังนี้มี ๓ ห้อง ตอนนี้อยู่แบ่งการใช้งานเป็นห้องที่ ๑ ของกองคลัง ห้องที่ ๒ ของกองช่าง และห้องที่ ๓ ของงานป้องกัน
- จำเอกธวัชชัย พิธิกิจ - ในส่วนของงานป้องกันฯ ตอนนี้ได้เก็บวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในงานหลายชนิด
- นายไมตรี พรหมพิชิต - ลองไปจัดให้เป็นระเบียบดูก่อนว่าสามารถนำตู้เข้าไปเก็บได้หรือไม่ เพื่อแก้ปัญหาไปก่อนที่จะมีการกู้เงินมาสร้างอาคารตามที่เคยคุยกับกองช่าง
- นายจักรกฤษณ์ อังคณานนท์ - ในส่วนของอาคารจะต้องจ้างออกแบบ เนื่องจากต้องใช้สามัญวิศวกรเป็นผู้รับรอง และการกู้เงินตามที่ได้ประสานกับ ผอ.กองวิชาการฯ จะกู้รวมสำหรับสร้างกำแพง และโรงจอดรถ
- นายไมตรี พรหมพิชิต - ในระหว่างนี้สำนักปลัดลองหางบสำหรับปรับปรุงห้องน้ำก่อน
- นายจักรกฤษณ์ อังคณานนท์ - ตอนนี้อย่างไม่มีงบประมาณสำหรับการซ่อมแซม
- นางจันทิรา พูนนวล - ในเมื่ออย่างไม่มีงบประมาณ ต้องแก้ปัญหาด้วยการทำความสะอาดห้องน้ำ โดยทุกกองทุกฝ่ายต้องร่วมมือกัน
- นายไมตรี พรหมพิชิต - เห็นควรมอบหมายคนงานทั้ง ๔ คน ช่วยกันทำความสะอาดห้องน้ำ ทั้งข้างบนและข้างล่าง รวมถึงบริเวณโรงจอดรถด้านหลังและคูน้ำรอบอาคารสำนักงาน
- มดีที่ประชุม - รับทราบ
- นายไมตรี พรหมพิชิต - วันพรุ่งนี้ (๒๒ มี.ค. ๒๕๖๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจงถนอมจะจัดกิจกรรมบัณฑิตน้อย ขอให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าว

- วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๑ เทศบาลเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมกาแฟสัญจรของอำเภอขนอม จึงขอความร่วมมือพนักงานทุกคนช่วยกันอำนวยความสะดวก และให้การต้อนรับผู้ที่มีาร่วมกิจกรรม และมอบหมายให้งานป้องกันฯ ติดตั้งไฟกระพริบและอำนวยความสะดวกบริเวณถนนด้านหน้าเทศบาล

มติที่ประชุม

- รับทราบ ดำเนินการต่อไป

นายไมตรี พรหมพิชิต

- มีหนังสือจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เรื่องรับสมัครนักเรียนศิลปาชีพบางไทร รุ่นที่ ๘๘ เพื่ออบรมให้ความรู้ศิลปาชีพ จำนวน ๓๑ แผนก ระหว่างเดือนเมษายน – ตุลาคม (เป็นเวลา ๖ เดือน) ให้แก่ผู้มีรายได้น้อยและยากจน แจ้งมาให้ทุกคนช่วยกันประชาสัมพันธ์

มติที่ประชุม

- รับทราบ

นายไมตรี พรหมพิชิต

- ในวันจัดกิจกรรมกาแฟสัญจร ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ขอให้ช่วยประชาสัมพันธ์กิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ที่จะมีการฉีดวัคซีนในเดือนเมษายน และประชาสัมพันธ์เรื่องการผ่อนคลายเฝ้าระวัง ซึ่งเป็นวิธีการแบบใหม่ที่ไม่มีควิน และได้ผลดีกว่า

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน/รายงานจังหวัด/รายงานผลโครงการ

๑. สำนักปลัดเทศบาล

นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์

- เรื่องการอยู่เวรรักษาการณ์ เนื่องจากหลังเวลาราชการมักจะมีบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสำนักงาน ดังนั้นเพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินและรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ จึงเห็นควรให้ผู้อยู่เวรรักษาการณ์ในยามวิกาลปิดประตูรั้วสำนักงานตั้งแต่วเวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

นายไมตรี พรหมพิชิต

- ขอให้ทุกคนมีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ตามที่ได้รับมอบหมาย และปิดประตูรั้วสำนักงานในเวลา ๑๘.๐๐ น. ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและรักษาผลประโยชน์แก่ทางราชการ

มติที่ประชุม...

- มติที่ประชุม - รับทราบ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป
๒. กองคลัง
- นางจันทิรา พูนนวล - ตามที่ได้มีการออกพระราชบัญญัติและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขอให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องศึกษาทำความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- มติที่ประชุม - รับทราบ
๓. กองช่าง
- ไม่มี
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- นายกัมพล มีชัย - ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ จะมีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เหมือนที่เคยจัดมา จึงขอความร่วมมือพนักงานขับรถขยะเตรียมความพร้อมนำรถขยะมาร่วมกิจกรรมดังกล่าว
- มติที่ประชุม - รับทราบ
๕. กองการศึกษา
- ไม่มี
๖. กองวิชาการและแผนงาน
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ**
- นายไมตรี พรหมพิชิต - การเก็บขยะโดยใช้รถเล็ก มีการเก็บทุกวันหรือไม่ และรถแบคโฮทำงานทั้งวันหรือไม่
- นายธงชัย รักรักษ์บัวทอง - รถเล็กเก็บขยะสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ส่วนรถแบคโฮทำงานวันละ ๒ - ๓ ชั่วโมง
- นายไมตรี พรหมพิชิต - ให้พนักงานขับรถบรรทุกขยะขนาดเล็กและขับรถแบคโฮ ที่ว่างเว้นจากการปฏิบัติงาน เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานเทศบาล
- มติที่ประชุม - รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๕๐ น.

(นายณฤพล ชนะกุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายธวัชชัย ไชยเทพ)
ปลัดเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม