

รายงานการประชุม  
คณะผู้บริหาร/พนักงาน เทศบาลตำบลอ่าวขนอม  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายไมตรี พรหมพิชิต	นายกเทศมนตรี	
๒.	นายกัมพล มีชัย	รองนายกเทศมนตรี	
๓.	นายอภิชาติ ใจสบาย	รองนายกเทศมนตรี	
๔.	นายธวัชชัย ไชยเทพ	ปลัดเทศบาล	
๕.	นายพงศ์พันธ์ สุขใส	คณงานประจำรถขยะ	
๖.	นางสาวผ่องศรี ชุมชู	คณงาน	
๗.	นายธนศักดิ์ แซ่ฮ้อย	นักการภารโรง	
๘.	นางสาวพรรณิ ศรส่ง	คณงาน	
๙.	นางพรรรัตน์ จิตแจ่ม	ครู	
๑๐.	นางสุมาลี กรรมการ	คณงาน	
๑๑.	นายมนัส ขนอม	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	
๑๒.	นายเกียรติศักดิ์ กองศรี	คณงานประจำรถขยะ	
๑๓.	นายชะโลม แป้นดำเนิน	คณงานประจำรถขยะ	
๑๔.	นายวิวัฒน์ วันทยะกุล	คณงานประจำรถขยะ	
๑๕.	นายสมจิต แซ่ฮ้อย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
๑๖.	นายสิทธิศักดิ์ ไทรทอง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๗.	นายวัชร มยุระเป็นชะ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๑๘.	นางสาวโชติกา แก้วเมฆ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๙.	นางสาวเพ็ญภา สมทรง	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๐.	นางสาวชนิภา เพชรรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๑.	นางสาวนทิกานต์ ทองใหญ่	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๒.	นางสาวอารีทิพย์ จิตอารีย์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ	
๒๓.	นางสาวดวงทิพย์ ใจรังษี	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
๒๔.	นางทิพวัลย์ ใจรังษี	ครู	
๒๕.	นางวรรณะ ขนอม	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๖.	นางวิรอรอง คงอินทร์	ครู	
๒๗.	นายทนงศักดิ์ ชับมัน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๒๘.	นายวชิรวิษณุ แจ้งใจ	วิศวกรโยธา	

๒๙. นายกิตติศักดิ์...

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๙.	นายกิตติศักดิ์ คงเกิด	นักวิชาการเกษตร	
๓๐.	จำเอนธวัชชัย พิธกิจ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๓๑.	นายวิจิตร ชัยหาญ	นายช่างไฟฟ้า	
๓๒.	นางกรรณกุล งามพร้อม	ครู	
๓๓.	นายสมเกียรติ พัดชื่น	ภารโรง	
๓๔.	นางคำพร สมเขาใหญ่	ครู	
๓๕.	นายภาณุพงศ์ เพ็ชรรักษ์	คนงาน	
๓๖.	นางสาวศุภมาส แซ่เตียว	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๗.	นางทัศนีย์ เกื้อสกุล	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๘.	นางสาวรัตนา บุญสิน	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๓๙.	นางจินตนา เมฆสุข	ผู้ดูแลเด็ก	
๔๐.	นางเสาวนีย์ ตรุณวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๔๑.	นางอรุณวรรณ ทองคำดี	เจ้าพนักงานธุรการ	
๔๒.	นายธงชัย รักษ์บัวทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	
๔๓.	นางสาวชุตติมาพร ทองใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๔๔.	นายสิทธิรัตน์ พวงสุวรรณ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๔๕.	นางสาวกัลยา ทิพย์ลักษณ์	ผู้ดูแลเด็ก	
๔๖.	นางสาวศุภกัญญา เพชรรักษ์	ผู้ดูแลเด็ก	
๔๗.	นางสาววราพร เจ็ยน้อย	คนงาน	
๔๘.	นางสาวศิริณญา วัชรสินธุ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔๙.	นางอรพดา สงสุรินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๕๐.	นางสาวเจษฎาภรณ์ คงยิ่ง	นักทรัพยากรบุคคล	
๕๑.	นางเสาวณีย์ กฤษณานุกุล	นักวิชาการสาธารณสุข	
๕๒.	นายณรงค์ฤทธิ์ ช่วยศรี	นิติกร	
๕๓.	นางจันทิรา พูนนวล	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕๔.	นายนิพนธ์ พรหมประสิทธิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๕๕.	นายวิรัตน์ วงศ์วรชาติ	คนงาน	
๕๖.	นายนฤพล ชนะกุล	นักจัดการงานทั่วไป	
๕๗.	นางนาฏยา ปราชญ์ศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๕๘.	นางสาวจิตรฤทัย เสาดำ	นักพัฒนาชุมชน	
๕๙.	นายณภัทร จันทร์ศรี	คนงานประจำรถขยะ	
๖๐.	นายเจษฎา สุดคิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๖๑.	นายจักรกฤษณ์ อังคณานนท์	หัวหน้าสำนักปลัด	

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายธนัญญ์สิทธิ์ วรารักษ์	พนักงานดับเพลิง	
๒.	นายสิทธิพงศ์ ชุมจันทร์	พนักงานดับเพลิง	
๓.	นายทีชกร เพือกเนียม	คนงาน (ประจำรถพยาบาล)	
๔.	นายไพฑูรย์ แดงชาติ	พนักงานขับรถยนต์	
๕.	นายธีรภูมิ จันทรวีชิต	พนักงานขับรถยนต์	
๖.	นายธนัท นาคอ่อน	พนักงานขับรถยนต์	
๗.	นายพาณิษฐ์ คชชุม	พนักงานขับรถยนต์	
๘.	นายรัฐพงศ์ ศรีเดชา	คนงาน	
๙.	นายเอกชัย รักษาทิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๐.	นายยุทธนา สีสสมบัติ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ลาพักผ่อน
๑๑.	นางอิงออน จันทร์โสม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๒.	นางนิษา ลิขิตกาญจน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ลาป่วย
๑๓.	นายจิรวุฒิ สงสุรินทร์	นายช่างโยธา	
๑๔.	นางสาวคณินนิตย์ สมแรง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๕.	นางนิตยา อิศรเดช	ครู	
๑๖.	นางสาวกัญญาณัฐ บาลโรย	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๗.	นางสาวชลิตา อังคนานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๘.	นายสุขุม สังข์ชุม	คนงานประจำรถขยะ	
๑๙.	นายเดชากร แก่นเมือง	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	
๒๐.	นายสรายุทธ์ ยอดเสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ลาช่วยภรรยา

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายไมตรี พรหมพิชิต

- การจัดงานวันเทศบาล ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ซึ่งจะให้ทางสำนักปลัดเทศบาลชี้แจงรายละเอียดในระเบียบวาระที่ ๓ ต่อไป

- ขอขอบคุณงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเทศกาลสงกรานต์อย่างเต็มที่ และการเก็บขยะของกองสาธารณสุขฯ ก็ปฏิบัติหน้าที่ได้ดี แต่ยังมีปัญหาการเก็บขยะในวันหยุด เนื่องจากมีนักท่องเที่ยวมากแต่ยังไม่มีรถเก็บขยะในวันหยุด จึงอยากให้รักษาการ ผอ. กองสาธารณสุขฯ ปรับแผนการปฏิบัติงานตรงจุดนี้ด้วย

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

- รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน/รายงานจังหวัด/รายงานผลโครงการ

**๑. สำนักปลัดเทศบาล**

นายจักรกฤษณ์ อังคณานนท์

- โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทยและสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย โดยจะต้องรายงานผลการจัดกิจกรรมให้สมาคมสันนิบาตฯ ทราบ ซึ่งได้กำหนดจัดกิจกรรมในวันอังคารที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ ประกอบด้วย พิธีการทางศาสนา ถวายภัตตาหารเพล กิจกรรมของแต่ละกอง เช่น บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า หน่วยบริการของงานพัฒนาสังคม งานจัดเก็บรายได้ การจัดแสดงนิทรรศการผลงานของสำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ และการซ่อมแผนดับเพลิง

นายกัมพล มีชัย

ขอเพิ่มเติมรายละเอียดการจัดกิจกรรมวันเทศบาล ในส่วนของพิธีการและพิธีทางศาสนา ขอความร่วมมือพนักงานทุกคนนำปิ่นโตมาถวายพระ และให้การต้อนรับแขกผู้มาร่วมงาน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

จำเริญรัชชชัย พิธกิจ

- รายงานผลการปฏิบัติงานในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณนายกเทศมนตรี ที่ได้ไปตรวจเยี่ยมศูนย์ฯ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ และขอบคุณทีมงานที่ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ สร้างความเชื่อมั่นและความประทับใจแก่นักท่องเที่ยว โดยแบ่งการปฏิบัติงานออกเป็น ๓ ชุด คือ ชุด EMS ที่คอยให้บริการในช่วงเทศกาล ชุดบริการน้ำ และชุดสนับสนุนดูแลให้การช่วยเหลือแก่นักท่องเที่ยวด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น โคนแมงกะพรุนเปลือกหอยบาด และได้รับรายงานมีเด็กจมน้ำ ๒ ราย คือในวันที่ ๑๒ เม.ย. ๑ ราย และวันที่ ๑๓ เม.ย. ๑ ราย ซึ่งทางทีมงานได้ให้การช่วยเหลือไว้ได้อย่างปลอดภัยทั้ง ๒ ราย

นายไมตรี...

- นายไมตรี พรหมพิชิต - ให้งานป้องกันฯ ดูแลบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความพร้อมที่จะใช้งานอยู่ตลอดเวลา และสำรวจว่ายังขาดอุปกรณ์ที่จำเป็นอะไรบ้าง ส่วนที่สามารถจัดหาได้ก็ให้ตั้งงบไว้ในแผนดำเนินงาน ส่วนที่ไม่สามารถจัดหาได้ก็ให้เสนอมารเพื่อจะได้ช่วยกันหางบประมาณมาสนับสนุนต่อไป
- มติที่ประชุม - รับทราบ
๒. กองคลัง
- นางจันทิรา พูนนวล - เรื่องการเบิกจ่ายเงิน เกี่ยวกับค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็ก ขอให้เบิกจ่ายให้ตรงกับจำนวนเด็ก แนะนำว่าให้มีการถ่ายรูปแนบการตรวจรับแต่ละครั้งไว้ด้วย เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
- เรื่องความสะอาดในสำนักงาน ขอความร่วมมือให้ทุกคนทุกฝ่ายช่วยกันรักษาความสะอาด
- การลงเวลามาปฏิบัติงาน ให้แต่ละคนรับผิดชอบหน้าที่ตนเอง เพราะถ้ามีการตรวจสอบพบว่าไม่ได้ลงชื่อมาปฏิบัติงาน ถือว่าขาดงานสามารถหักค่าตอบแทนได้
- นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์ - ในฐานะหัวหน้าสำนักปลัดที่มีส่วนรับผิดชอบงานบุคคล ต่อไปนี้ในสมุดลงชื่อปฏิบัติงานผมจะเป็นคนขีดเส้นเอง หากใครมาลงชื่อใต้เส้นก็ให้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลเสนอต่อนายกเทศมนตรี ถ้าไม่มีบันทึกชี้แจงก็ให้กองคลังดำเนินการหักเงินเดือนตามระเบียบต่อไป
- มติที่ประชุม - รับทราบ
๓. กองช่าง
- นายไมตรี พรหมพิชิต - ให้กองช่างวางแผนออกสำรวจพื้นที่เพื่อตรวจดูความเรียบร้อยของระบบสาธารณูปโภคที่รับผิดชอบ เช่น ถนนหนทางตรงไหนมีความชำรุดเสียหาย เพื่อจะได้เตรียมนำเข้าแผนเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมต่อไป
- มติที่ประชุม - รับทราบ
- นายไมตรี พรหมพิชิต - เรื่องการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ ให้ทางกองช่างออกแบบและประมาณการราคาไว้ก่อน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม
- มติที่ประชุม - รับทราบ
๔. กองสาธารณสุข
- นายไมตรี พรหมพิชิต - ให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการกับพ่อค้าแม่ค้าที่ขายของบนถนน, ทางเท้า และการติดตั้งป้ายโฆษณาต่างๆ ที่ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด/กฎหมาย
- นายจักรกฤษณ์...

นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์

- การดำเนินงานตามข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัด นครศรีธรรมราช

(๑) ปัญหาขยะ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไปดำเนินการเก็บกวาดขยะทั้งสองข้างถนนแต่ยังไม่แล้วเสร็จ เนื่องจากต้องไปขุดลอกโคลนตามข้อสั่งการเร่งด่วนของนายอำเภอขนอม

(๒) ปัญหาป้ายโฆษณา ได้มอบหมายให้นายธงชัย นายวิรัตน์ และ นายภาณุพงศ์ ไปเก็บป้ายที่โครงสร้างไม่แข็งแรงบางส่วนแล้ว ส่วนป้ายที่มีโครงสร้างมั่นคงแข็งแรงก็จะทำหนังสือแจ้งให้เจ้าของ ดำเนินการรื้อถอนออก

(๓) ความไม่เป็นระเบียบของต้นไม้ตามถนนสายชายทะเล ในส่วนของ ถนนสายหาดหน้าด่านได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยได้รับความร่วมมือ จากงานป้องกันฯ ส่วนถนนสายหาดในเพลาวยังไม่แล้วเสร็จ

(๔) การจัดทำปุ๋ยชีวภาพจากขยะอินทรีย์ ตอนนี้ได้ดำเนินการหมักแล้ว อีกประมาณเดือนกว่าก็จะสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ โดยจะ ประสานกับงานส่งเสริมการเกษตรเพื่อนำไปใช้ในแปลงปลูกต่อไป

- ปัญหาเสพติดในหน่วยงาน ตามนโยบาย คสช. หากเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐ จะต้องลงโทษสถานหนัก และไล่ออกจากราชการ

นายไมตรี พรหมพิชิต

- ขอนैनัย้าเรื่องยาเสพติดในหน่วยงาน หากมีการตรวจพบจะต้องรับโทษ สถานหนักและไล่ออกจากราชการ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

#### ๕. กองการศึกษา

- ไม่มี

#### ๖. กองวิชาการและแผนงาน

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นายไมตรี พรหมพิชิต

- ขอนैनัย้าเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต และการป้องกันการทุจริต ขอให้ ทุกคนทุกฝ่ายให้ความสำคัญ และร่วมมือร่วมใจกันต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ดูแลและรักษา ผลประโยชน์ของทางราชการ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ปิดประชุม...

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

(นายณฤพล ชนะกุล)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายธวัชชัย ไชยเทพ)  
ปลัดเทศบาลตำบลอ่าวขนอม  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม