

รายงานการประชุม  
คณะผู้บริหาร/พนักงาน เทศบาลตำบลอ่าวขนอม  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายไมตรี พรหมพิชิต	นายกเทศมนตรี	
๒.	นายรักเกียรติ ทองจันทร์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	
๓.	นายรัชชัย ไชยเทพ	ปลัดเทศบาล	
๔.	นายพงศ์พันธ์ สุขใส	คนงานประจำรถขยะ	
๕.	นางสาวพรณี ศรีสง	คนงาน	
๖.	นางสาวชุตติมาพร ทองใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๗.	นางสุมาลี กรรมการ	คนงาน	
๘.	นายสมจิต แซ่ฮ่วย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
๙.	นายสุขุม สังข์ชุม	พนักงานประจำรถขยะ	
๑๐.	นายธนศักดิ์ แซ่ฮ่วย	นักการภารโรง	
๑๑.	นางสาวศิริณญา วัชรสินธุ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๒.	นางสาวกัลยา ทิพย์ลักษณ์	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๓.	นางสาวจิตรฤทัย เสาดำ	นักพัฒนาชุมชน	
๑๔.	นางสาวศุภกัญญา เพชรรักษ์	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๕.	นางพรรัตน์ จิตแจ่ม	ครู	
๑๖.	นางสาวกัญญาณัฐ บาลโรย	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๗.	นางสาวชลิตา อังคนานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๘.	นางสาววราพร เจ็ยน้อย	คนงาน	
๑๙.	นางอรพดา สงสุรินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๐.	นางเสาวณีย์ กฤษณานุกูล	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๑.	นางสาวเจษฎาภรณ์ คงยิ่ง	นักทรัพยากรบุคคล	
๒๒.	นายณรงค์ฤทธิ์ ช่วยศรี	นิติกร	
๒๓.	นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๒๔.	นางจันทิรา พูนนวล	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒๕.	นายนฤพล ชนะกุล	นักจัดการงานทั่วไป	
๒๖.	นางอรุณวรรณ ทองคำดี	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๗.	นางทิพวัลย์ ใจรังษี	ครู	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๘.	นางนิตยา อิศรเดช	ครู	
๒๙.	นายจิรวุฒิ สงสุรินทร์	นายช่างโยธา	
๓๐.	นายวิรัตน์ วงศ์วรชาติ	คนงาน	
๓๑.	นายสิทธิศักดิ์ ไทรทอง	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๒.	นายสิทธิรัตน์ พวงสุวรรณ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๓๓.	นางสาวเพ็ญภา สมทรง	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๔.	นางวรรณะ ขนอม	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๕.	นางสาวศุภมาส แซ่เตี่ยว	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๖.	นางสาวรัตนา บุญสิน	ครู	
๓๗.	นางสาวกมลพร วรรณทอง	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๘.	นางคำพร สมเขาใหญ่	ครู	
๓๙.	นายสิทธิพงศ์ ชุมจันทร์	พนักงานดับเพลิง	
๔๐.	นายณภัทร จันทร์ศรี	คนงานประจำรถขยะ	
๔๑.	นายเกียรติศักดิ์ กองศรี	คนงานประจำรถขยะ	
๔๒.	นายชาญวิทย์ สุขเชื้อ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	
๔๓.	นายวิวัฒน์ วันทยกุล	พนักงานประจำรถขยะ	
๔๔.	นายธนัท นาคอ่อน	พนักงานขับรถยนต์	
๔๕.	นายวัชร มยุระเป็นชะ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๔๖.	นายธงชัย รักษ์บัวทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	
๔๗.	นางสาวนทิกานต์ ทองใหญ่	เจ้าพนักงานธุรการ	
๔๘.	นางนิชา ลิขิตกาญจน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๔๙.	นายนิพนธ์ พรหมประสิทธิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๕๐.	นางสาวโชติกา แก้วเมฆ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๕๑.	นางสาวชนิภา เพชรรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๕๒.	นางสาวคณินนิตย์ สมแรง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๕๓.	นายเอกชัย รักษาทิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๕๔.	นายพานิชย์ คชชุม	พนักงานขับรถยนต์	
๕๕.	นางสาวปทุมมา ไหมแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๕๖.	นางอิงออน จันทร์โสม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๕๗.	นางเสาวนีย์ ตรุณวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๕๘.	นางสาวดวงทิพย์ ใจรังษี	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
๕๙.	นางกรรณกุล งามพร้อม	ครู	
๖๐.	นายยุทธนา สืบสมบัติ	เจ้าพนักงานพัสดุ	

ลำดับที่ ๖๑...

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๖๑.	นายสรายุทธ์ ยอดเสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๖๒.	นางสาวอารีทิพย์ จิตอารีย์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ	
๖๓.	นายกิตติศักดิ์ คงเกิด	นักวิชาการเกษตร	
๖๔.	นายเดชากร แก่นเมือง	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	
๖๕.	นายทงศักดิ์ ชับมัน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖๖.	นางสาวผ่องศรี ชุมชู	คนงาน	
๖๗.	นางทัศนีย์ เกื้อสกุล	ผู้ดูแลเด็ก	

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	จ.อ. ธวัชชัย พิธกิจ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	ลาพักผ่อน
๒.	นายเจษฎา สูดคิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๓.	นายธนัญญ์สิทธิ์ วรารักษ์	พนักงานดับเพลิง	
๔.	นายทิชากร เพือกเนียม	คนงาน (ประจำรถพยาบาล)	
๕.	นายไพฑูรย์ แดงชาติ	พนักงานขับรถยนต์	
๖.	นายธีรภูมิ จันทรวีชิต	พนักงานขับรถยนต์	
๗.	นายณัฐพงศ์ ศรีเดชา	คนงาน	
๘.	นายภาณุพงศ์ เพ็ชรรักษ์	คนงาน	
๙.	นางนาฎยา ปราชญ์ศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๑๐.	นายวชิรวิษณุ แจ่มใจ	วิศวกรโยธา	
๑๑.	นายวิจิตร ชัยหาญ	นายช่างไฟฟ้า	
๑๒.	นางวิรฉรอง คงอินทร์	ครู	
๑๓.	นางจินตนา เมฆสุข	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๔.	นายสมเกียรติ พัดชื่น	ภารโรง	
๑๕.	นายมนัส ขนอม	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายไมตรี พรหมพิชิต

- ขอเชิญชวนพนักงานทุกคนร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๖.๓๐ น. จะมีพิธีทำบุญตักบาตรข้าวสาร

อาหารแห้ง...

อาหารแห้ง ณ วัดสุวรรณบรรพต, เวลา ๐๘.๐๐ น. พิธีลงนามถวาย  
พระพร ณ สนามที่ว่าการอำเภอขนอม และเวลา ๑๗.๐๐ น. พิธีถวาย  
เครื่องราชสักการะและจุดเทียนชัยถวายพระพร

- ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม จะมีการจัดกิจกรรม ณ ศาลหลักเมือง ซึ่งเป็น  
พิธีเชิญหลักเมือง โดยมีพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์  
เสด็จมาทรงประกอบพิธีทรงพระสุหร่าย ในเวลา ๑๕.๐๐ น.

มติที่ประชุม - รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน  
๒๕๖๑

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน/รายงานจังหวัด/รายงานผล  
โครงการ

### ๑. สำนักปลัดเทศบาล

นายจักรกฤษณ์ อังคณานนท์ - สำนักปลัดเทศบาล กำหนดจัดโครงการเทิดทูนสถาบัน สมานฉันท์  
คนในชาติ ตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนศูนย์ปรองดองเพื่อการปฏิรูป  
เทศบาลตำบลอ่าวขนอม มอบหมายนักจัดการงานทั่วไปชี้แจง  
รายละเอียดต่อที่ประชุม

นายนฤพล ชนะกุล - ด้วยในเดือนกรกฎาคมนี้ เป็นเดือนแห่งวันพระราชสมภพสมเด็จพระ  
พระเจ้าอยู่หัว จึงได้จัดโครงการเทิดทูนสถาบัน สมานฉันท์คนในชาติ  
ตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนศูนย์ปรองดองเพื่อการปฏิรูปเทศบาล  
ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยมีกิจกรรมถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อ  
เป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน กิจกรรมปลูกต้นไม้  
กิจกรรมทาสีกำแพง ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ตัดแต่งกิ่งไม้  
ทำความสะอาดสองข้างถนนสายสี่แยก - ในเพลลา เพื่อเฉลิมพระเกียรติ  
และเป็นแบบอย่างและสร้างจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดให้กับ  
ชุมชน จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม

นายไมตรี พรหมพิชิต - เน้นย้ำเรื่องเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำกิจกรรม ให้ช่วยกันดูแล  
รักษา อย่าให้สูญหาย

มติที่ประชุม - รับทราบ

- นางจันทิรา พูนนวล
๒. กองคลัง
- ขณะนี้เข้าสู่ไตรมาส ๔ แล้ว มีรายรับ ๖๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท หลังจากหักค่าใช้จ่ายแล้วจะเหลือประมาณ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขอให้ทุกกองรีบดำเนินการเบิกจ่าย ถ้าเป็นไปได้ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคมนี้ และขอเน้นย้ำทุกกองทุกฝ่าย จัดทำแผนการเบิกจ่ายไตรมาส ๓ ภายในเดือนสิงหาคม โดยการเบิกจ่ายจริงให้ใกล้เคียงกับแผนมากที่สุด
- นางนาฏยา ปราชัญญ์ศักดิ์
- สืบเนื่องจากที่ ผอ.กองคลัง ได้ชี้แจงเรื่องการเบิกจ่ายเงิน ขอเสริมเรื่องเหตุผลที่ต้องกำหนดเวลา เพราะมีผลต่อการเบิกจ่าย ซึ่งเป็นนโยบายของกองคลัง เนื่องจากผู้บริหารมีห้วงกำหนดเรื่องการเซ็นหน้าฎีกา และเน้นย้ำเรื่องการทำให้ตรวจสอบความเรียบร้อย ความถูกต้อง ก่อนส่งให้กองคลัง หากกองใดมีเรื่องด่วนสามารถแจ้งได้ เพื่อจะได้ดำเนินการให้ทันกับความจำเป็น
- นายไมตรี พรหมพิชิต
- ถือว่าเป็นเรื่องที่ตีที่ตีชี้แจงทำความเข้าใจ จะได้ปฏิบัติได้ถูกต้องตรงกัน
- มติที่ประชุม
- รับทราบ
๓. กองช่าง
- นายไมตรี พรหมพิชิต
- ทางกองช่างได้จัดทำรูปแบบรายการและประมาณการราคาแล้วเสร็จทันเวลาที่จะเสนอสภา เพื่อจัดทำเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือไม่
- นายทองศักดิ์ ชัยมัน
- อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าแล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา
- มติที่ประชุม
- รับทราบ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์
- ตามนโยบายรัฐบาล ให้เทศบาลจัดหาถังขยะอินทรีย์ให้กับครัวเรือนในชุมชนซึ่งได้ดำเนินการในเบื้องต้นแล้ว โดยเฉพาะร้านอาหาร โรงแรม รีสอร์ท แต่มีเสียงสะท้อนจากชาวบ้านว่าหากเก็บถังขยะทั่วไปแล้วมีแต่ถังขยะอินทรีย์นักท่องเที่ยวจะไม่มีที่ทิ้งขยะ ซึ่งก็เป็นไปตามนโยบาย เพราะเราไม่ต้องการให้ตั้งแต่ให้เขานำกลับไปด้วย และตามนโยบายรัฐบาลต้องการให้มีการจัดตั้งที่ทำการคัดแยกขยะอินทรีย์ที่บ้านนายกเทศมนตรี ปลัด และบ้านผู้นำชุมชน
  - นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โครงการ “มือถือเก่าไป ชีวิตใหม่มา” โดยเทศบาลได้ดำเนินการรับบริจาคมือถือเก่าทุกรุ่นทุกยี่ห้อหรือมือถือที่ไม่ใช้งานแล้ว ตามโครงการขยะแลกไข่ และกรมส่งเสริมฯ ได้ขยายระยะเวลาโครงการออกไปถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม

๒๕๖๑ เนื่องจากมือถือที่ได้มาไม่เพียงพอที่จะนำไปซื้อหนังสือให้กับ  
เด็ก ๆ จึงอยากขอความร่วมมือจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ช่วย  
ประชาสัมพันธ์และช่วยดำเนินการอีกทาง

- ชาวประชาสัมพันธ์ เรื่องการป้องกันควบคุมโรคมือเท้าปากและการ  
ป้องกันโรคไขเลือดออก ให้นักวิชาการสาธารณสุขชี้แจงรายละเอียด  
ต่อไป

มติที่ประชุม

- รับทราบ

นายเสาวนีย์ กฤษยานุกูล

- มีหนังสือแจ้งขอความร่วมมือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ช่วยคัดกรองเด็กที่  
ต้องสงสัยว่าเป็นโรคมือเท้าปาก หรือโรคไขเลือดออก จะได้ส่งไปรับ  
การรักษาได้ทัน เนื่องจากเป็นโรคติดต่อและอันตรายมาก

นายไมตรี พรหมพิชิต

- ให้ช่วยกันสอดส่องดูแลและช่วยประชาสัมพันธ์ทางเฟซบุค ทางไลน์  
หรือทางอื่นๆ เรื่องไหนที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ประโยชน์ต่อพี่น้อง  
ประชาชนก็ต้องร่วมด้วยช่วยกัน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

#### ๕. กองการศึกษา

นายเดชากร แก่นเมือง

- กองการศึกษามีกิจกรรมถวายเทียนพรรษาเนื่องในวันเข้าพรรษา  
ให้แก่วัดในเขตเทศบาล จำนวน ๔ วัด ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑  
จึงขอเชิญพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม

นายไมตรี พรหมพิชิต

- ให้ตัวแทนแต่ละกองแต่ละฝ่ายเข้าร่วมกิจกรรมและมอบรองกัมพล  
มีชัย ไปแทนนายกเทศมนตรี

มติที่ประชุม

- รับทราบ

#### ๖. กองวิชาการและแผนงาน

นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์

- ตามที่นายอำเภอขนอมได้เรียกประชุมเรื่องแนวเขตพื้นที่ทับซ้อน  
ของเทศบาลตำบลขนอมและเทศบาลตำบลอ่าวขนอมในพื้นที่หมู่ที่ ๑  
ตำบลขนอม ซึ่งมติที่ประชุมสรุปให้ยึดถือตามประกาศกระทรวงมหาดไทย  
เป็นเกณฑ์ จึงฝากกองวิชาการฯ จัดทำข้อมูลพื้นที่หมู่ที่ ๑ ในส่วนที่  
เป็นเขตพื้นที่เทศบาลตำบลอ่าวขนอม ซึ่งมีที่ดิน ๖ แปลง และพื้นที่  
บริษัทท่าเรือขนอม ถือว่าเทศบาลตำบลอ่าวขนอมมีพื้นที่ ๑๔  
หมู่บ้าน แต่ในหมู่ที่ ๑ ไม่มีประชาชนอาศัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ  
จัดทำแผนต่อไป

มติที่ประชุม

- รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นายไมตรี พรหมพิชิต

- มีเรื่องที่ต้องชี้แจงทำความเข้าใจ ดังนี้

๑. การลา ให้อื่นใบลาและต้องได้รับการอนุมัติก่อนจึงจะลา หากลา ก่อนการอนุมัติถือว่าขาด แต่หากมีความจำเป็นก็สามารถชี้แจงได้ ยกเว้นการลาป่วย

๒. การไปศึกษาดูงานที่ผ่านมา ขอให้นำมาปฏิบัติ พัฒนา ต่อยอด ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรและพี่น้องประชาชนมากที่สุด

๓. การประหยัดพลังงาน ขอความร่วมมือทั้งสำนักงานเทศบาลและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กช่วยกันประหยัดไฟฟ้า/เครื่องปรับอากาศ

๔. ความสะอาด ทั้งภายในสำนักงานและภายนอกในเขตพื้นที่ รับผิดชอบให้ทุกคนช่วยกัน

๕. การแต่งกาย ให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และการใช้วาจาให้เหมาะสม

๖. การลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการ หากตรวจสอบพบว่าเจ้าตัวไม่อยู่ ณ ที่ปฏิบัติงานให้ถือว่าขาดราชการ

๗. โครงการปลอดโฟมและถุงพลาสติก ขณะนี้ได้นำร่องในพื้นที่หมู่ที่ ๗ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากผู้ใหญ่ทศพร ทองสม ซึ่งต่อไปจะได้ขยายให้ ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน จึงขอฝากให้กองสาธารณสุขฯ เชิญผู้ใหญ่บ้าน แต่ละหมู่บ้านมาพูดคุยชี้แจงรายละเอียด

มติที่ประชุม

- รับทราบ

นายธวัชชัย ไชยเทพ

- ขอประชาสัมพันธ์เรื่องการเลือกตั้ง กฎหมายฉบับใหม่ให้ปลัด อปท. เป็นผู้อำนวยการการเลือกตั้งและให้พนักงานทุกคนเป็นผู้ช่วย/เจ้าหน้าที่ ในการเลือกตั้ง ส่วนการถอดถอนก็ให้อำนาจแก่ปลัดเป็นผู้ถอดถอน นายก อปท. โดยคาดว่าจะมีการเลือกตั้งท้องถิ่น ประมาณปลายปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือไม่ก็ประมาณเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๒

นายไมตรี พรหมพิชิต

- เรื่องการเลือกตั้งคงจะไม่มีอะไรน่าเป็นห่วง

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๑๐ น.

(นายณฤพล ชนะกุล)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติกร  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายธวัชชัย ไชยเทพ)  
ปลัดเทศบาลตำบลอ่าวขนอม  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม