

รายงานการประชุม  
คณะผู้บริหาร/พนักงาน เทศบาลตำบลอ่าวขนอม

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายไมตรี พรหมพิชิต	นายกเทศมนตรี	
๒.	นายกัมพล มีชัย	รองนายกเทศมนตรี	
๓.	นายอภิชาติ ใจสบาย	รองนายกเทศมนตรี	
๔.	นายรักเกียรติ ทองจันทร์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	
๕.	นายธวัชชัย ไชยเทพ	ปลัดเทศบาล	
๖.	นายเดชากร แก่นเมือง	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน	
๗.	นายพงศ์พันธ์ สุขใส	คณงานประจำรถขยะ	
๘.	นายธนศักดิ์ แซ่ฮ่วย	นักการภารโรง	
๙.	นายสมจิต แซ่ฮ่วย	พนักงานขับรถขยะ	
๑๐.	นางสาวคณินนิตย์ สมแรง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๑.	นายสุขุม สังข์ชุม	พนักงานประจำรถขยะ	
๑๒.	นายณภัทร จันทร์ศรี	คณงานประจำรถขยะ	
๑๓.	นางสุมาลี กรรมการ	คณงาน	
๑๔.	นางสาวพรรณี ศรีสง	คณงาน	
๑๕.	นายไพฑูรย์ แดงชาติ	พนักงานขับเรือยนต์	
๑๖.	นายภาณุพงศ์ เพ็ชรรักษ์	คณงาน	
๑๗.	นายชาญวิทย์ สุขเชื้อ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	
๑๘.	นายวิวัฒน์ วันทยกุล	พนักงานประจำรถขยะ	
๑๙.	นายชะโลม แป้นดำเนิน	คณงานประจำรถขยะ	
๒๐.	นายเกียรติศักดิ์ กองศรี	คณงานประจำรถขยะ	
๒๑.	นายธนัท นาคอ่อน	พนักงานขับรถยนต์	
๒๒.	นายวิรัตน์ วงศ์วรชาติ	คณงาน	
๒๓.	นายกิตติศักดิ์ คงเกิด	นักวิชาการเกษตร	
๒๔.	นางสาวกัญญาณัฐ บาลโรย	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๕.	นางสาวนทิกานต์ ทองใหญ่	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๖.	นางวรรณะ ขนอม	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๗.	นายสรายุทธ์ ยอดเสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๘.	นางสาวศุภกัญญา เพชรรักษ์	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๙.	นายวชิรวิชัย แจ่มใจ	วิศวกรโยธา	
๓๐.	นายทงศักดิ์ ชัยมัน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๓๑.	นางสาวผ่องศรี ชุมชู	คนงาน	
๓๒.	นายเจษฎา สูดคิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๓๓.	นายธงชัย รัชบัวทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	
๓๔.	นายสมเกียรติ พัดชื่น	ภารโรง	
๓๕.	นางสาวปทุมมา ไหมแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๓๖.	นางเสาวนีย์ ธรรมวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๓๗.	นางอิงออน จันทร์โสม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๓๘.	นางนิษา ลิขิตกาญจน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๓๙.	นางสาวอารีทิพย์ จิตอารีย์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ	
๔๐.	นายเอกชัย รักษาทิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๔๑.	นางสาวจิตรฤทัย เสาดำ	นักพัฒนาชุมชน	
๔๒.	นางสาวชุตติมาพร ทองใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๔๓.	นางเสาวนีย์ กฤษฏานุกูล	นักวิชาการสาธารณสุข	
๔๔.	นางสาวเจษฎาภรณ์ คงยิ่ง	นักทรัพยากรบุคคล	
๔๕.	นางอรชดา สงสุรินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔๖.	นางสาววราพร เจ็ยน้อย	คนงาน	
๔๗.	นางสาวชลิตา อังคนานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔๘.	นายสิทธิศักดิ์ ไทรทอง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๔๙.	นางอรุณวรรณ ทองคำดี	เจ้าพนักงานธุรการ	
๕๐.	นางนิตยา อิศรเดช	ครู	
๕๑.	นางสาวชนิภา เพชรรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๕๒.	นายสิทธิรัตน์ พวงสุวรรณ	ผู้ดูแลเด็ก	
๕๓.	นางสาวดวงทิพย์ ใจรังษี	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
๕๔.	นายณรงค์ฤทธิ์ ช่วยศรี	นิติกร	
๕๕.	นางจินตนา เมฆสุข	ผู้ดูแลเด็ก	
๕๖.	นางทิพวัลย์ ใจรังษี	ครู	
๕๗.	นางวิรงรอง คงอินทร์	ครู	
๕๘.	นางสาวศุภมาส แซ่เตี่ยว	ผู้ดูแลเด็ก	
๕๙.	นางสาวกมลพร วรรณทอง	ผู้ดูแลเด็ก	
๖๐.	นายนฤพล ชนะกุล	นักจัดการงานทั่วไป	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๖๑.	นางสาวเพ็ญภา สมทรง	ผู้ดูแลเด็ก	
๖๒.	นายจิรวัดน์ สงสุรินทร์	นายช่างโยธา	
๖๓.	นางทัศนีย์ เกื้อสกุล	ผู้ดูแลเด็ก	
๖๔.	นางสาวโชติกา แก้วเมฆ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๖๕.	นายวัชรระ มยุระเป็นชะ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๖๖.	นายนิพนธ์ พรหมประสิทธิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๖๗.	นายจักรกฤษณ์ อังคณานนท์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๖๘.	นางนาฏยา ปราชญ์ศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	จ.อ. ธวัชชัย พิธกิจ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	ลาพักผ่อน
๒.	นายสิทธิพงศ์ ชุมจันทร์	พนักงานดับเพลิง	ออกเวร
๓.	นายทิวากร เผือกเนียม	คนงาน (ประจำรถพยาบาล)	ออกเวร
๔.	นายธีรภูมิ จันทร์วิชิต	พนักงานขับรถยนต์	เข้าเวร
๕.	นายณัฐพงศ์ ศรีเดชา	คนงาน	เข้าเวร
๖.	นางจันทิรา พูนนวล	ผู้อำนวยการกองคลัง	ลาพักผ่อน
๗.	นายยุทธนา สืบสมบัติ	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๘.	นายวิจิตร ชัยหาญ	นายช่างไฟฟ้า	
๙.	นางสาวศิริณญา วัชรสินธุ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๐.	นางกรองกุล งามพร้อม	ครู	
๑๑.	นางคำพร สมเขาใหญ่	ครู	
๑๒.	นางพรรรัตน์ จิตแจ่ม	ครู	
๑๓.	นางสาวรัตนา บุญสิน	ครู	
๑๔.	นางสาวกัลยา ทิพย์ลักษณ์	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๕.	นายมนัส ขนอม	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายไมตรี พรหมพิชิต

- โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ย. ที่ผ่านมาถือว่าประสบความสำเร็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อยดี ขอขอบคุณผู้จัดทำโครงการและทุกคนทุกฝ่ายที่ได้ช่วยกัน

- การก่อสร้าง...

- การก่อสร้างฟุตปาธสองข้างถนนสายสี่แยก - หาดหน้าด่าน จุดที่มีปัญหาบริเวณหน้าบ้านนายเชิญ ล่าสุดเมื่อวันที่ ๒๐ ก.ย. ที่ผ่านมา ทางปลัดอำเภอขอนแก่นได้ประสานกับทหารและตำรวจเข้ามาเจรจา และยินยอมให้ทำการก่อสร้าง แต่เนื่องจากทางผู้รับจ้างได้ทำการก่อสร้างชดเชยส่วนนี้ไปแล้วจึงต้องเว้นไว้ก่อน รอดำเนินการเมื่อมีงบประมาณ

- มีข้าราชการโอน (ย้าย) กลับภูมิลำเนา คือ นายยุทธนา สืบสมบัติ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ซึ่งจะออกเดินทางในวันที่ ๑ ต.ค. นี้ สำหรับผู้ที่พร้อมเดินทางไปส่ง นายเทศมนตรีจะออกค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าพาหนะในการเดินทางไป-กลับให้

- การใช้รถส่วนกลาง รถบรรทุกน้ำ รถตู้พยาบาล ต้องมีการขออนุญาตใช้ก่อนทุกครั้ง เพราะจะมีปัญหาเกี่ยวกับการเบกน้ำมันเชื้อเพลิง และให้ใช้งานด้วยความระมัดระวัง ช่วยกันดูแลรักษา

มติที่ประชุม

- รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน/รายงานจังหวัด/รายงานผลโครงการ

### ๑. สำนักปลัดเทศบาล

นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์

- การเสนอฎีกาค่าไฟฟ้าเดือนกันยายน เนื่องจากเดือนนี้เป็นเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ทางการไฟฟ้าได้แจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าเมื่อ ๒๕ ก.ย. ทางเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาลและกองสาธารณสุข จึงได้จัดทำฎีกา แต่ปรากฏว่ากองคลังไม่รับฎีกาดังกล่าว จึงขอหารือหรือเพื่อจะได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติให้ถูกต้องตรงกัน หรือให้ทางเจ้าหน้าที่กองคลังชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม

- การเสนอฎีกาค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น กองคลังรับฎีกาไปเบิกจ่าย และปัญหาน้ำมันเชื้อเพลิงที่ตั้งไว้ไม่ค่อยเพียงพอ จึงน่าจะต้องประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์น้ำมันเชื้อเพลิง

- การไม่รับฎีกา...

- การไม่รับฎีกาหลังเวลา ๑๕.๐๐ น. ของกองคลัง ซึ่งปกติตามระเบียบกำหนดให้รับและตรวจให้เสร็จภายใน ๓ วัน ถ้ากองคลังจะยึดเวลาตามเดิมก็ขอให้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ชัดเจน
- นางนาฏยา ปราชัญศักดิ์
- ขอชี้แจงเรื่องฎีกาค่าไฟฟ้าของเดือนกันยายนที่เสนอกองคลังแล้วไม่รับ เนื่องจากค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ สามารถเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้ ส่วนค่าน้ำมันต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ และในปีวันที่ ๓๐ ก.ย. ตรงกับวันอาทิตย์ ดังนั้นในระบบ e - LAAS จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๘ ก.ย. นี้ จึงต้องตัดฎีกาที่ไม่เร่งด่วนและสามารถเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้ ไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณหน้า ส่วนการไม่รับฎีกาหลังเวลา ๑๕.๐๐ น. เนื่องจากขั้นตอนหลังจากรับฎีกายังมีอีกหลายอย่าง เช่น การบันทึกบัญชี จึงเป็นการขอความร่วมมือและขอความเห็นใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ต้องดำเนินการต่อหลังจากรับฎีกาอีกหลายขั้นตอน
- มติที่ประชุม - รับทราบ
- นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล จะประเมินตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายและการปฏิบัติงานจริง
- นายไมตรี พรหมพิชิต
- ขอความร่วมมือให้ช่วยกันทำหน้าที่ของตนให้เต็มที่ และฝากพนักงานประจำรถขยะอย่าวางถังขยะนอกฟุตปาธ ให้วางชิดขอบฟุตปาธด้านใน
- มติที่ประชุม - รับทราบ
๒. กองคลัง
- ไม่มี
- มติที่ประชุม - รับทราบ
๓. กองช่าง
- ไม่มี
- มติที่ประชุม - รับทราบ

#### ๔. กองสาธารณสุข

นายจักรกฤษณ์ อังคณานนท์

- รายงานผลโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ โดยส่วนราชการ ประชาชน จิตอาสา และ รสทป. จำนวน ๑,๒๐๐ ต้น ดำเนินการแล้วเสร็จ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- การออกบริการทำหมันสุนัขและแมว ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ ก.ย. โดยมูลนิธิชอยด์ต็อก ณ โรงเรียนบ้านหน้าด่าน ซึ่งเบื้องต้นได้ขอใช้สถานที่ไว้เพียง ๒ วัน แต่มีแนวโน้มว่าทางผู้ให้บริการจะอยู่ต่อ ประมาณ ๒ เดือน จึงต้องขอความอนุเคราะห์จากนายกเทศมนตรี ช่วยประสานขอใช้สถานที่ต่อไปอีกประมาณ ๒ เดือน

นายไมตรี พรหมพิชิต

- รับไปประสานให้ ส่วนการอำนวยความสะดวกน้ำฉีดล้างทำความสะอาด จะให้เงินสดจำนวน ๕๐๐ บาท สำหรับเติมรถบรรทุกน้ำไปอำนวยความสะดวก โดยจะมอบนายกิตติศักดิ์ คงเกิด เป็น ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

#### ๕. กองการศึกษา

นายเดชากร แก่นเมือง

- อำนวยขออนุมัติแจ้งการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา จำนวน ๓ ฐาน ส่วนฐานที่ ๔ ให้ ๐ บาท. พิจารณาดำเนินการตามศักยภาพ ซึ่งตอนแรกทางศูนย์เด็กเล็กจะทำการก่อสร้างเพียงฐานเดียว เนื่องจากพื้นที่ไม่เพียงพอ แต่ไม่สามารถทำได้เพราะตามโครงการกำหนดให้ดำเนินการ ๓ ฐาน โดยไม่มีค่าแรงให้ จึงต้องขอแรงผู้ปกครองและชาวบ้านมาช่วยกัน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

#### ๖. กองวิชาการและแผนงาน

นางสาวอารีทิพย์ จิตอารีย์

- เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณเกือบทุกเดือน ดังนั้นในปีงบประมาณต่อไปขอให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบและประมาณการค่าใช้จ่ายให้ถี่ เพราะจะไม่มี การโอนเปลี่ยนแปลงบ่อยแบบที่ผ่านมา และกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนแปลง หรือการขอแก้ไขต่างๆ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาแล้ว ให้แจ้ง กองวิชาการและแผนงานเพื่อแก้ไขในระบบด้วย

นางนาฏยา...

- นางนาฏยา ปราชญาศักดิ์ - สืบเนื่องจากการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ขอเสนอให้ระบุงเงินเดิม วงเงินที่มีการโอนเปลี่ยนแปลง และยอดคงเหลือไว้ในเรื่องเดิมของบันทึกข้อความที่เสนอขออนุมัติต่างๆ ด้วย
- นายสรายุทธ์ ยอดเสน - แจ้งเรื่องแท็บยูติ ขณะนี้สามารถดาวน์โหลดได้ที่หน้าเว็บไซต์ของเทศบาล และจะแจกเอกสารที่เป็นรูปเล่มตามหลังอีกที เนื่องจากขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำสำเนา
- นายไมตรี พรหมพิชิต - ขอให้หัวหน้าฝ่ายแผนงานช่วยตรวจสอบการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของแต่ละกองด้วย
- มติที่ประชุม - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ**
- นายจักรกฤษณ์ อังคนานนท์ - ตามที่มีปัญหาการเก็บขยะของรถขยะคันของนายมนัสไม่สามารถเข้าไปเก็บในซอยครูชนกภัทร ขอให้พนักงานประจำรถขยะช่วยกันตัดแต่งทางปาล์ม
- นายเกียรติศักดิ์ กองศรี - รถขยะไม่สามารถเข้าได้ เนื่องจากติดทางปาล์ม ส่วนอีกเส้นทางก็ไม่ใช่ทางสาธารณประโยชน์และมีหลุมบ่อขนาดใหญ่ รถอาจจะติดหล่มหรือประสบอุบัติเหตุได้
- นายไมตรี พรหมพิชิต - ให้กองช่างไปสำรวจเส้นทางเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- นายธวัชชัย ไชยเทพ - ลองช่วยกันหาวิธีแก้ปัญหา เช่น ใช้รถเล็กเข้าไปเก็บแล้วนำมาใส่รถใหญ่
- นายเกียรติศักดิ์ กองศรี - ทางพนักงานประจำรถขยะจะดำเนินการตัดแต่งทางปาล์มที่กีดขวางทางเอง แต่ขอให้ ผอ.กองสาธารณสุขช่วยเจรจาขออนุญาตเจ้าของสวนปาล์ม
- มติที่ประชุม - รับทราบ
- นายไมตรี พรหมพิชิต - เน้นย้ำเรื่องอื่นๆ ดังนี้ มีเรื่องร้องเรียนขายอาหารแพง บริเวณหาดคอเขา การบุกรุกที่สาธารณะ, ขายทะเล โดยไม่ขออนุญาต ให้ผู้เกี่ยวข้องไปดำเนินการตรวจสอบ
- การปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
  - รถแทรกเตอร์เป็นรุ่นที่ไม่มีอะไหล่เปลี่ยน ห้ามซ่อมแล้วเนื่องจากไม่คุ้มค่า
  - การลงเวลาปฏิบัติราชการ ทั้งมาและกลับขอให้รับผิดชอบหน้าที่ตนเอง
  - ให้กองช่างควบคุมดูแลงานก่อสร้างอย่างใกล้ชิด
  - ให้ศูนย์เด็กเล็กควบคุมดูแลเด็กที่กัดเพื่อนอย่างใกล้ชิด

- มติที่ประชุม - รับทราบ
- นายธวัชชัย ไชยเทพ - เรื่องการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ในแต่ละปีไม่ควรโอนเกิน ๓ ครั้ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำฎีกาต้องตรวจสอบและประมาณการรายจ่ายให้เพียงพอ หากมีความจำเป็นก็ขอโอนล่วงหน้า โดยเทศบาลสามารถออกประกาศกำหนดได้ว่าปีหนึ่งโอนได้กี่ครั้ง
- การวางฎีกา หลังจากรับฎีกาแล้วต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ไม่สามารถออกประกาศกำหนดเป็นอย่างอื่นได้ เนื่องจากจะขัดแย้งกับระเบียบ แต่การลดระยะเวลาภายใต้หลักธรรมาภิบาลสามารถกระทำได้
- มติที่ประชุม - รับทราบ
- นายไมตรี พรหมพิชิต - การปฏิบัติงานขอให้ทำด้วยใจ ยึดถือประโยชน์ขององค์กรและประชาชนเป็นที่ตั้ง ถ้าเกิดปัญหาและไม่สามารถแก้ไขได้เองก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อจะได้ช่วยกันหาวิธีแก้ปัญหา
- มติที่ประชุม - รับทราบ
- นายอภิชาติ ใจสบาย - การใช้รถราชการ เน้นย้ำให้เขียนคำขออนุญาตให้เรียบร้อยก่อนการใช้งานทุกครั้ง
- มติที่ประชุม - รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(นายณฤพล ชนะกุล)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ผู้จดยางานการประชุม

(นายธวัชชัย ไชยเทพ)  
ปลัดเทศบาลตำบลอ่าวขนอม  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม